

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 1 di 8

## REGOLAMENTO GENERALE

### PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE

STORIA DELLE REVISIONI:				
N°	DATA	MOTIVO	EMETTE	APPROVA
08	2016-03-01	INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO ALLO SCHEMA ACCREDIA IN MATERIA DI ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA (EGE) REDATTO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 4 LUGLIO 2014, N. 102. - TRANSITORIO	RC	AU
09	2019-05-22	ELIMINAZIONE DEL TRANSITORIO- INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO ALLO SCHEMA ACCREDIA IN MATERIA DI ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA (EGE) REDATTO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 4 LUGLIO 2014, N. 102. ART. 6.2 E ART. 8 MODIFICHE.	RC	AU
10	2023-03-31	Integrazione ed allineamento allo Schema requisiti QI 810101	RC	Pres. CDA
11	2023-07-19	INTEGRAZIONE ART. 13 E RIFERIMENTI. RIFERIMENTO SMART CARD	RO	Pres. CDA

#### Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento stabilisce, le condizioni e le procedure per la concessione, il mantenimento, la sospensione, il rinnovo e la revoca della Certificazione, integrando anche quanto definito in termini di requisiti e modalità di svolgimento esame, nello Schema Requisiti QI 810101, di:

- ✓ **EGE settore industriale;**
- ✓ **EGE settore civile.**

#### Art. 2 Riferimenti Normativi

I criteri stabiliti da KHC, per il processo di Certificazione delle figure professionali (rif. Art. 1) recepiscono la normativa nazionale e/o internazionale e la legislazione di riferimento:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 e s.m.i. - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone;
- UNI CEI 11339:2009;
- Normativa e Legislazione applicabile in ambito energetico;
- Schema requisiti KHC applicabile: QI 810101 - Schema requisiti per la certificazione di Esperti in gestione dell'Energia (EGE);
- Schema di certificazione e accreditamento per la conformità alla norma UNI CEI 11339:2009 in materia di Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) redatto ai sensi dell'Art. 12. comma 1 del D.Lgs. 102/2014 (12 maggio 2015).

#### Art. 3 Termini e Definizioni

- *KHC : Know How Certification* Organismo di certificazione.
- *Organismo di certificazione delle Persone e della Formazione:* Organismo che effettua certificazioni di conformità ("Qualifica" relativa ai corsi di formazione) e di competenza (relativa ai professionisti).
- *Certificazione di competenza delle Persone:* atto mediante il quale una parte terza indipendente dichiara che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona possiede i requisiti necessari e sufficienti per operare con competenza e professionalità nel settore.
- *Sospensione iscrizione a Registro:* provvedimento di sospensione dell'iscrizione a Registro da parte dell'Organismo di certificazione, per un periodo di tempo determinato, la cui revoca implica la risoluzione delle cause che lo hanno generato.
- *Annullamento iscrizione a Registro:* provvedimento di annullamento dell'iscrizione a registro la cui revoca implica la ripetizione completa dell'iter certificativo.
- *Procedura Valutativa (PV):* esame di certificazione il cui superamento consente l'iscrizione al Registro KHC di pertinenza.
- *Esperto in Gestione dell'Energia (EGE):* soggetto che ha le conoscenze, l'esperienza e le capacità necessarie per gestire l'uso dell'Energia in modo efficiente.

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 2 di 8

- **Competenza:** capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.
- **Reclamo:** espressione d'insoddisfazione, diversa da un ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di certificazione, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta.
- **Ricorso:** richiesta da parte del richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa dall'Organismo di certificazione in merito alla certificazione da lui/lei desiderata.

#### Art. 4 **Tutela della Privacy**

Il trattamento dei dati personali, gestiti ed utilizzati da KHC nelle varie fasi previste dal processo di Certificazione, si svolge nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone fisiche e delle Organizzazioni, secondo la normativa attualmente in vigore (rif. Reg.(UE) 679/2016). Tutte le funzioni KHC coinvolte nella gestione di registrazioni e documenti, sono tenute a garantire la conservazione delle stesse in maniera corretta e riservata, impedendone l'accesso a terzi non autorizzati. L'inserimento del nominativo e dei dati del Professionista su registro KHC/ACCREDIA, potrà avvenire solo a seguito di esplicita autorizzazione da parte dello stesso nella Domanda di certificazione o in momento successivo. Tuttavia, KHC in assenza di autorizzazione all'inserimento del nominativo e dei dati personali, potrà inserire il numero di certificato e data di emissione/scadenza, in modo da permettere la verifica della validità del certificato.

#### Art. 5 **Requisiti richiesti**

Per EGE, il soddisfacimento dei requisiti stabiliti da KHC, come riportato nello schema di certificazione (QI 81 01 01), è condizione necessaria per la concessione della Certificazione.

#### Art. 6 **Iter di Certificazione**

##### **6.1 Certificazione dei professionisti: accesso tramite superamento esame di certificazione / Procedura Valutativa (PV)**

Il Candidato che desidera aderire allo schema di Certificazione KHC può trovare le informazioni e i documenti necessari nel sito Internet KHC ([www.khc.it](http://www.khc.it) – Schemi di certificazione – EGE Esperto in gestione dell'Energia) o richiederli telefonicamente o tramite e-mail a: [staffoperativo@khc.it](mailto:staffoperativo@khc.it).

L'iscrizione al Registro e la relativa Certificazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:

1. presentazione della *domanda di certificazione* a KHC tramite apposita modulistica Domanda di certificazione (QI 810104) e Allegato A richiamato, scaricabile dal sito [www.khc.it](http://www.khc.it), comprensiva del *Curriculum Vitae*, copia di un documento di identità in corso di validità e le evidenze atte ad attestare il soddisfacimento dei requisiti, come da schema applicabile e sottoscrizione delle relative Norme Deontologiche (QI 100107), il Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione (QI 100108) e le quote applicabili (QI 100105b), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) ;
2. accettazione quote previste (rif. art. 13)/costi riportati in Investimento per la "Smart Card del Professionista Sostenibile Certificato KHC" (Allegato QI 100105.b) presente sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it);
3. pagamento della quota di Certificazione,
4. pagamento della seconda quota che comprende – lo svolgimento dell'esame di certificazione ed inserimento a registro (primo anno di iscrizione a registro), il certificato in formato .pdf e card, il marchio KHC in formato .jpg e il timbro;
5. in caso di conferma documentale dei requisiti si procede alla pianificazione della data di esame di certificazione. [La quota comprende oltre alla valutazione documentale e l'esame di certificazione, anche il primo anno di iscrizione a registro, il certificato in formato .pdf, il marchio KHC in formato .jpg e il timbro; Il professionista con la certificazione riceverà la smart card al cui interno saranno presenti la/le certificazione/i attive nonché gli attestati di partecipazione ad eventi KHC.](#)

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 3 di 8

6. svolgimento dell'esame di certificazione/Procedura Valutativa (PV)-esame scritto e orale (settori civile e/o industriale), previa identificazione del candidato tramite un documento di riconoscimento e, come indicato nello Schema requisiti QI 810101 e secondo le modalità indicate (es. possibilità di svolgimento dell'esame da remoto, possibilità di ripetere solo una parte di esame, in caso di superamento solo parziale delle prove d'esame ed a seguito del pagamento della quota prevista in Quote – QI 100105.b consultabile in [www.khc.it](http://www.khc.it), in vigore alla data di presentazione della Domanda di certificazione).
7. delibera della Certificazione da parte degli Organi KHC preposti solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture suddette;
8. comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail;
9. completamento positivo dell'iter certificativo, inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it) (attestante l'avvenuta certificazione e l'accreditamento dei settori IAF attribuiti), ricevimento del certificato e del Marchio professionista certificato (formato jpg) e del plico contenente **smart card (se non precedentemente ricevuta in riferimento ad altra/certificazione/i)** e del Timbro.

L'iscrizione al registro KHC comporta la firma e il rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (sottoscrizione con la Domanda di certificazione e annualmente, con il modulo di Autodichiarazione assenza di reclami).

Le date e i luoghi in cui è possibile sostenere l'esame certificativo previsto dall'iter, sono stabilite da KHC in funzione delle richieste ricevute ed eventualmente concordate con il/i candidato/i.

La Commissione di valutazione, a fine esame, comunica al candidato l'esito della stessa ed il giudizio espresso in merito alla qualifica richiesta.

### **Ripetizione esame o parte di esso**

In caso di mancato superamento dell'esame, il candidato può presentare domanda di ripetizione (non prima di un mese) e ripetere la PV, pagando la quota relativa alla ripetizione (rif. Art. 13). In caso di ripetizione esame, KHC potrebbe richiedere integrazioni o aggiornamenti di evidenze precedentemente prodotte.

### **6.2 Trasferimento della certificazione**

L'accesso dei candidati iscritti in altri registri di OdC accreditato (nello stesso schema, es. EGE Civile), in conformità a quanto specificato nello Schema (rif. Schema di riferimento di competenza), ai relativi Registri KHC, può essere perfezionato in qualsiasi momento ed è subordinato a:

1. presentazione della *Domanda di certificazione EGE* (QI 81 01 04), All. A, compilato e sottoscritto e la documentazione a supporto, attestante il soddisfacimento dei requisiti richiesti negli schemi di riferimento e sottoscrizione delle relative *Norme Deontologiche* (QI 10 01 07) e *Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione* (QI 10 01 08), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) ;
2. accettazione quote previste (rif. Fees&Payments. [Quote]) QI 100105b, presente sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it);
3. pagamento della quota di Certificazione. la quota comprende oltre alla valutazione documentale, anche il primo anno di iscrizione a registro, il certificato in formato .pdf, il marchio KHC in formato .jpg e il timbro; Il professionista con la certificazione riceverà la smart card al cui interno saranno presenti la/le certificazione/i attive nonché gli attestati di partecipazione ad eventi KHC.
4. analisi documentale e dei requisiti dichiarati, in conformità a quanto specificato nello Schema per la certificazione dell'Esperto in Gestione dell'Energia (rif. QI 810101, punto D), ed eventuale richiesta di integrazione documentale da parte di KHC). La certificazione prodotta da altro OdC deve essere valida al momento della richiesta di certificazione e dichiarare di non avere in atto provvedimenti disciplinari con l'altro OdC. Come previsto al punto D) dello Schema requisiti, una dichiarazione dell'OdC cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche, alla situazione aggiornata dello stato del certificato, una sintesi degli esiti relativi all'esame sostenuto.
5. delibera della Certificazione da parte degli Organi KHC preposti solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture suddette;
6. comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail,

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 4 di 8

7. inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it) (attestante l'avvenuta certificazione), ricevimento del certificato e del Marchio professionista certificato (formato jpg) e del plico contenente la **smart card (se non precedentemente ricevuta in riferimento ad altra/e certificazione/i)** e il Timbro . A seguito del completamento positivo dell'iter di trasferimento, KHC emetterà il proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente, specificando che è stato emesso in precedenza da un altro OdC.
8. KHC informa l'OdC cedente del completamento del trasferimento, mentre l'OdC cedente non potrà revocare il certificato prima della ricezione di tale comunicazione.

**NOTA: Presenza ACCREDIA nelle PV (Procedure Valutative)**

Durante le PV (Procedure Valutative) previste dagli iter certificativi, sotto accreditamento, può essere prevista la presenza di Ispettori ACCREDIA.

**Art.7 Iter di Qualificazione Corsi di Formazione**

Le Organizzazioni che desiderano aderire allo schema di Qualifica/Registrazione KHC possono trovare le informazioni e i documenti necessari sul sito Internet KHC ([www.khc.it](http://www.khc.it)), richiederli telefonicamente o a mezzo email ([staffoperativo@khc.it](mailto:staffoperativo@khc.it)).

La documentazione comprende il presente Regolamento con i relativi Allegati:

- ✓ *Schema requisiti per la qualificazione dei Corsi di formazione per EGE (QI 81 01 02);*
- ✓ *la Domanda di qualificazione corsi (QI 81 01 03).*

**7.1 Qualificazione dei Corsi di Formazione**

La Qualificazione dei Corsi di Formazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:

- a. presentazione della *Domanda di qualificazione corsi* a KHC tramite apposita modulistica (QI 81 01 03), sottoscrizione dello schema applicabile e sottoscrizione delle relative *Norme Deontologiche* (QI 10 01 07) e *Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione* (QI 10 01 08), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) .;
- b. accettazione quote previste (sottoscrivendo la Proposta / Contratto inviata da KHC);
- c. pagamento quota "sottoscrizione contratto";
- d. analisi della domanda presentata e della documentazione richiesta attestante il soddisfacimento dei requisiti presenti nel relativo *Schema requisiti per la qualificazione dei corsi di formazione* (QI 81 01 02 );
- e. analisi documentale del corso da parte di un Commissario KHC;
- f. pagamento delle quote previste;
- g. verifica e valutazione dello svolgimento del corso e valutazione del/dei docente/i previsti;
- h. delibera della Qualifica del corso da parte degli Organi KHC preposti;
- i. inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it), invio del certificato, attestante la qualificazione/registrazione avvenuta ed il Marchio corso qualificato (formato jpg).

**Nota: L'Organizzazione erogatrice del corso deve comunicare a KHC, qualunque variazione del team di docenza e/o documentale in modo che possa essere sottoposta a nuova verifica. I corsi qualificati o in fase di qualifica KHC, prevedono la presenza in commissione d'esame, di un Commissario KHC. I corsi in fase di qualifica KHC, possono essere pubblicizzati come corsi "in fase di qualifica".**

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 5 di 8

Art. 8 Validità, sorveglianza, mantenimento e rinnovo

	<b>Figure professionali</b>	<b>Corsi</b>
<b>Validità</b> Dalla data di emissione del certificato.	5 anni a far data dall'inizio della certificazione	Tacitamente rinnovato annualmente (rif. Condizioni contrattuali).
<b>Sorveglianza/</b> mantenimento annuale  Annualmente, si ritiene confermata la certificazione nel rispetto di quanto richiesto da KHC (rif. punto B) Schema requisiti QI 810101):	<p>-evidenza della continuità dell'esperienza lavorativa, come indicato al punto B) dello Schema Requisiti QI 810101 ed aggiornamento professionale, inviando l'Autodichiarazione QI 810110 ed ALL: A, con le evidenze a supporto previste.</p> <p>- pagamento della quota di mantenimento annuale, con fattura emessa da KHC un mese prima della scadenza annuale ((rif. QI 100105.b, consultabili sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a> e art. 13)</p> <p>La conferma della certificazione è effettuata solo a seguito del pagamento della quota prevista e della valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata.</p> <p>Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetterà a KHC valutarne la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca/annullamento della certificazione.</p>	<p>Rif. Schema requisiti applicabile</p> <p>- Non si sono verificati provvedimenti/ reclami a carico del Corso o dell'organizzazione erogatrice del Corso qualificato, o, se presenti, gli stessi sono stati correttamente gestiti dall'Ente erogatore del corso qualificato;</p> <p>- E' stato effettuato il pagamento della quota annuale.</p>
<b>Sospensione e annullamento</b> Il provvedimento di sospensione ha una durata massima di 6 mesi, superati i quali il provvedimento si trasforma in annullamento dell'iscrizione al registro.  E' possibile procedere ad revocare la sospensione solo a seguito di risoluzione delle cause che l'hanno generata.  KHC si riserva il diritto di sospendere e/o annullare la relativa iscrizione al Registro, (tramite comunicazione scritta: raccomandata A/R – o PEC ), nel caso in cui si presentino le seguenti condizioni a):	<p>a)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mancato pagamento delle quote previste rif. <a href="#">art. 13-sospensione/annullamento in caso di mancato pagamento della fattura</a>;</li> <li>2. Mancata presentazione della documentazione prevista per il rinnovo della certificazione entro i quattro mesi successivi alla scadenza della certificazione (con riferimento a quanto previsto per il soddisfacimento dei requisiti, entro la data di rinnovo, per esperienza lavorativa e aggiornamento professionale);</li> <li>3. Presenza di reclami formalizzati e non gestiti in maniera efficace e corretta;</li> <li>4. Mancato rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione;</li> <li>5. Comportamenti screditanti l'immagine di KHC;</li> <li>6. Comunicazione tempestiva, da parte del professionista certificato, su aspetti che possano influenzarne la capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione.</li> </ol> <p><b>In caso di annullamento</b> o sospensione della certificazione, il professionista si impegna a cessare immediatamente ogni riferimento alla certificazione sospesa o annullata o utilizzare qualsiasi certificato (in corso di validità) o timbro rilasciato dall'Organismo di certificazione. Quindi si impegna a rimuovere il marchio KHC o il riferimento alla certificazione KHC (a meno che non si inserisca il periodo di validità della stessa).</p>	<p>a) 1, 3, 4, 5.</p> <p>Rif. Condizioni contrattuali</p> <p><b>In caso di annullamento</b> dell'iscrizione a registro del corso, l'Organizzazione si impegna ad eliminare qualunque riferimento alla qualifica KHC dalla propria documentazione o materiale pubblicitario o a farvi riferimento in modo improprio e a non utilizzare il marchio KHC o il Certificato di qualifica del corso.</p>

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 6 di 8

<p><b>Rinnovo</b> Tacito Rinnovo in assenza di richiesta di disdetta da parte dell'interessato, 3 mesi prima della scadenza della certificazione, in seguito a valutazione imparziale di quanto prodotto dall'interessato:</p>	<p>Il rinnovo della certificazione, con delibera positiva di rinnovo a fronte della valutazione del possesso dei requisiti, come al <b>punto C) dello Schema requisiti applicabile, QI810101</b>, deve essere effettuato al quinquennio, entro la scadenza del certificato.</p> <p>La certificazione di rinnovo potrà essere rilasciata solo dopo pagamento della quota prevista (rif. <a href="#">art. 13</a>) e conferma del lavoro continuo e soddisfacente con relativa registrazione dell'esperienza di lavoro.</p>	<p>– Rif. Condizioni contrattuali</p>
--	--	---------------------------------------

### Art. 9 Ricorsi

Qualsiasi persona o Organizzazione può presentare ricorso contro decisioni prese da KHC nei suoi confronti, riguardo a:

- certificazione;
- sospensione, annullamento o rinnovo della certificazione.

Tale ricorso deve essere inoltrato in forma scritta, a mezzo raccomandata A/R o PEC, al Responsabile dell'Organismo, entro 30gg dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il ricorso dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il ricorso;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del ricorso.

Il Consiglio di Amministrazione valuta il contenuto del ricorso (tenendo conto dei risultati di precedenti ricorsi), e comunica al Responsabile dell'Organismo la decisione presa, in modo che questi possa comunicare, in forma scritta, al soggetto interessato la decisione presa entro tre mesi dal ricevimento dello stesso.

Il soggetto interessato ha 30 gg per ricorrere in appello. Dalla data di ricezione della richiesta di appello, KHC ha 3 mesi di tempo per risolvere la controversia. In caso di mancata risoluzione dopo i 3 mesi, la stessa è affidata ad una terna arbitrale costituita da:

- un rappresentante del Comitato di Certificazione;
- un rappresentante del soggetto che presenta ricorso;
- il Presidente del Consiglio d'Appello (terza parte indipendente, scelto da entrambi o in mancanza di accordo dal Presidente del Foro di Catania).

L'esito dell'appello sarà comunicato, in forma scritta, dal Responsabile Operativo al soggetto interessato.

KHC si impegna a garantire che tutti i ricorsi siano trattati in maniera costruttiva, imparziale e secondo i tempi stabiliti. KHC si impegna altresì, a garantire che la presentazione, l'esame e la decisione sui ricorsi non possano dar luogo a qualsiasi azione discriminante contro il ricorrente.

### Art. 10 Reclami / suggerimenti

Qualsiasi persona o Organizzazione può inoltrare reclami /suggerimenti a KHC, in riferimento a sue attività o attività svolte da persone o Organismi posti sotto certificazione/qualifica da parte di KHC.

Il reclamo/suggerimento, che può essere inviato attraverso lettera - via posta ordinaria, fax o e-mail, dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il reclamo/suggerimento;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del reclamo/suggerimento.

Il reclamo/suggerimento sarà gestito dal RO (Responsabile dell'Organismo) e l'esito della gestione sarà comunicato dal RO al soggetto interessato.

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL’ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. II	Pagina 7 di 8

### Art. 11 **Proprietà del certificato KHC**

Il certificato KHC rilasciato ai professionisti o alla Società erogatrice del corso, è di proprietà esclusiva di KHC.

Il professionista o la Società, in caso di qualifica di corsi di formazione, si impegnano con la sottoscrizione della Domanda prevista dall’iter certificativo, a non utilizzare il certificato in maniera fuorviante e ad astenersi da ulteriore promozione della certificazione durante un periodo di sospensione della certificazione o di fare riferimento alla stessa, in modo improprio, in caso di annullamento della certificazione (rif. art. 8).

### Art. 12 **Imparzialità e riservatezza**

KHC gestisce i propri processi, le proprie attività di certificazione in maniera imparziale (rif. *Dichiarazione di imparzialità* sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it)). KHC non preclude l’accesso alla certificazione/qualificazione a persona o Ente in alcun caso.

KHC garantisce l’elevata professionalità di quanti, a qualsiasi titolo, vengono a conoscenza di informazioni relative al candidato o vengono a conoscenza di dati personali rintracciabili nelle copie dei documenti prodotti, garantendo l’utilizzo e la conservazione degli stessi solo ai fini riconducibili all’iter certificativo richiesto.

### Art. 13 **Quote certificazione**

		Emissione fattura e pagamento
Certificazione	850 Euro + IVA	Alla presentazione della Domanda di certificazione
Mantenimento annuale (fino al prossimo rinnovo)	250 Euro + IVA	30gg (trenta giorni) prima della scadenza annuale
Rinnovo e successivi mantenimenti annuali	300 Euro + IVA	60gg (sessanta giorni) prima della scadenza annuale
Ripetizione esame certificativo	220 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta di ripetizione esame
Estensione della certificazione a nuovi requisiti (es. requisiti legislativi) solo documentale	150 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
Esame orale e/o scritto, applicabile ad es. per estensione della certificazione a nuovi requisiti normativi/legislativi, transitorio, rinnovo della certificazione (se previsto da schema applicabile, ecc.)	220 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
<b>Condizioni contrattuali importanti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l’iter certificativo, si avvia solo a seguito del pagamento della quota “Certificazione”;</li> <li>• in caso di mancato pagamento delle fatture di “mantenimento annuale” o “rinnovo della certificazione, entro 15 gg dall’emissione, sarà comunicata la sospensione della certificazione;</li> <li>• in caso di mancato pagamento della fattura di “mantenimento annuale” o “rinnovo” entro 30gg dall’emissione della stessa, sarà comunicato l’annullamento del certificato;</li> <li>• le <u>quote sopra indicate non sono rimborsabili</u>;</li> <li>• modalità di pagamento: esclusivamente mediante bonifico bancario;</li> <li>• la rinuncia anticipata della certificazione (in assenza di comunicazione PEC di disdetta entro 3 mesi dalla data di scadenza annuale), prevede il pagamento della quota dell’annualità successiva.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> A far data dal 1 settembre 2023 ai rinnovi con scadenza dal 1 Ottobre e per i successivi mantenimenti annuali sarà fornita la Smart Card del Professionista Sostenibile Certificato KHC con un investimento pari a 300€ + IVA.</p>		

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI EGE – ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA ED I CORSI DI FORMAZIONE	Cod. QI 81 01 00
	Rev. 10	Pagina 8 di 8