



**SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle
Figure professionali nell'ambito della **Diversity & Inclusion**
(UNI 30415:2021 – UNI PdR 125/2022)**

Cod. QI 69 01 01

Rev. 01

2022-06-10

Pagina 1 di 4

Auditor/Lead Auditor

Expert

Manager

<p>a) Titolo di studio minimo <i>Apprendimento formale</i></p>	<p align="center">Diploma di Istruzione secondaria superiore</p>	
<p>b) Esperienze professionali e lavorative <i>Apprendimento informale:</i></p>	<p>Esperienza lavorativa generica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Anni se in possesso di laurea di 2° livello - 3 anni se in possesso di laurea di 1° livello - 4 anni se in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore. <p>Auditor/Lead Auditor rispettivamente qualificato per Auditor/Lead Auditor rispettivamente, per le valutazioni di sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001)</p> <p>b) l'Auditor deve aver partecipato a n° 3 D&I Audit (sotto la responsabilità di Lead Auditor competente), di cui almeno n°1 di terza parte, con giudizio positivo sull'addestramento svolto;</p> <p>c) il Lead Auditor, in aggiunta a quanto previsto per l'Auditor, deve aver svolto n° 1 D&I Audit di terza parte (sotto la responsabilità di Lead Auditor competente).</p> <p>Nel caso di un Auditor/Lead Auditor già certificato nello schema Qualità, il requisito sopra indicato in b) o c) si intende assolto.</p>	<p>Esperienza lavorativa generica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Anni se in possesso di laurea di 2° livello - 3 anni se in possesso di laurea di 1° livello - 4 anni se in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore <p>Esperienza lavorativa specifica nello schema: Esperienza di almeno 2 (due) anni nel campo della gestione delle risorse umane o delle pari opportunità, nella gestione della Sostenibilità ESG-SDGs aziendale o della Compliance o aver ricoperto ruoli direttivi in organizzazioni pubbliche e/o private, con riferimento all'applicazione della gestione delle risorse.</p> <p>ricongducibili a*: - Imprenditori e imprenditrici; Amministratori delegati; Esperti nella gestione delle risorse umane; Responsabili di funzioni, Consulenti coinvolti a qualsiasi titolo nei temi di Diversity and Inclusion.</p> <p><i>E' possibile richiedere l'attribuzione di un settore specialistico in fase di certificazione, se la continuità dell'esperienza lavorativa specifica di schema, è riconducibile ad un settore specifico (es. pubblica amministrazione).</i></p>
<p>Nota¹: in caso di professionista in grado di dimostrare entrambi i requisiti di Auditor/Lead Auditor e di Expert, è possibile procedere alla certificazione di Auditor/Lead Auditor ed Expert nello schema.</p>		



**SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle
Figure professionali nell'ambito della **Diversity & Inclusion**
(UNI 30415:2021 – UNI PdR 125/2022)**

Cod. QI 69 01 01

Rev. 01

2022-06-10

Pagina 2 di 4

	Auditor/Lead Auditor	Expert	Manager
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - UNI ISO 30415:2021 – Prassi UNI/PdR 125/2022 - Codice delle pari opportunità (D.lgs. 198/06) <ul style="list-style-type: none"> - ISO UNI 11803 (cenni) - UN Global Compact: Linee Guida Diversity & Inclusion In Azienda <ul style="list-style-type: none"> - PNRR - Principi di Sostenibilità ESG-SDGs - UK Equality Act - Conoscenza degli strumenti di valutazione e selezione del personale <ul style="list-style-type: none"> - Processi di selezione, assunzione e gestione del personale - Tecniche di pianificazione e conduzione degli Audit e ISO 19011 		<ul style="list-style-type: none"> - UNI ISO 30415 – Prassi UNI/PdR 125/2022; - Codice delle pari opportunità (D.lgs. 198/06) <ul style="list-style-type: none"> - ISO UNI 11803 (cenni) - UN Global Compact: Linee Guida Diversity & Inclusion In Azienda - PNRR - Principi di Sostenibilità ESG - SDGs <ul style="list-style-type: none"> - UK Equality Act - Conoscenza degli strumenti di valutazione e selezione del personale - Processi di selezione, assunzione e gestione del personale
Compiti e Competenze	<p>E' il Professionista che esegue l'audit sul sistema gestione D&I. L'audit è un processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere le evidenze dell'audit (registrazioni, dichiarazione di fatti o altre informazioni pertinenti e verificabili) e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri dell'audit (politiche, procedure o requisiti utilizzati come riferimento come lo standard UNI ISO 30415:2021) siano stati soddisfatti.</p> <p>Le competenze possono essere classificate, pur senza essere limitate, alle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecniche – allo scopo di realizzare audit sul sistema di gestione D&I, conformi ai requisiti cogenti o normativi applicabili, ivi compresi la terminologia, i concetti ed i processi; • comportamentali – associate alle relazioni interpersonali all'interno del gruppo di audit o in riferimento alle interfacce dell'audit; • contestuali – relative alla gestione delle informazioni raccolte durante le attività di audit. 		<ul style="list-style-type: none"> • E' il Professionista che la responsabilità della corretta gestione del sistema D&I, è la sua integrazione con gli altri processi aziendali e la corretta applicazione su tutti i livelli aziendali. • Le competenze possono essere indicate come di seguito: • sviluppare e gestire la strategia D&I dell'Organizzazione a breve, medio e lungo termine; • sostenere l'Organizzazione sviluppando una cultura inclusiva e diversificata attraverso le migliori pratiche; • guidare il gruppo di lavoro dedicato a D&I con una sezione trasversale dei dipartimenti dell'Organizzazione, per sostenere e promuovere l'D&I internamente ed esternamente e supportare i gruppi sottorappresentati; • assicurarsi che tutti i reparti stiano considerando l'D&I nel loro lavoro, ad es. con partner, fornitori di terze parti, accessibilità delle piattaforme multimediali, delle strutture e così via; • utilizzare dati di monitoraggio per analizzare le tendenze chiave e fornire l'analisi del divario di tutti i gruppi chiave;



SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle
Figure professionali nell'ambito della **Diversity & Inclusion**
(UNI 30415:2021 – UNI PdR 125/2022)

Cod. QI 69 01 01

Rev. 01

2022-06-10

Pagina 3 di 4

Auditor/Lead Auditor

Expert

Manager

Compiti e Competenze	Oltre alle competenze di carattere generale necessarie per la gestione dell'audit D&I, bisogna possedere: <ul style="list-style-type: none">• abilità in riferimento alla capacità di gestione degli audit dei sistemi di gestione;• conoscenza specialistica delle normative ISO 19011 e ISO/IEC 17021-9.	<ul style="list-style-type: none">• utilizzare l'analisi per creare progetti e iniziative a sostegno dell'agenda D&I dell'Organizzazione;• lavorare in collaborazione con il team di formazione e sviluppo per creare una conoscenza sull'D&I e una sensibilizzazione su misura, oltre che guidare e promuovere l'agenda dell'organizzazione attraverso workshop, formazione, orientamento e supporto;• gestire, coordinare e fornire i requisiti di conformità e rendicontazione dell'Organizzazione in relazione a ogni Standard di uguaglianza e inclusione adottato;• agire come responsabile D&I per l'Organizzazione, riportando i progressi al Board, di concerto con il responsabile Risorse Umane;• collaborare con gli stakeholder e rappresentare l'organizzazione nelle attività, incontri e forum di discussione sull'ED&I;• verificare il raggiungimento degli obiettivi di ED&I;• collaborare con esperti esterni e gruppi sottorappresentati dell'Organizzazione.
c) Formazione <i>Apprendimento non formale</i>	Corso qualificato KHC con esame finale per l'approfondimento della conoscenza della UNI ISO 30415:2021 e della UNI/PdR 125/2022, utile per Diversity & Inclusion Manager - Diversity & Inclusion Auditor/Lead Auditor (minimo 16 ore) o riconosciuto KHC.	
<i>Grande esperienza</i>	<i>Nel caso di esperienza lavorativa specifica almeno doppia rispetto ai requisiti sopra indicati, è possibile sostenere la PV, anche se non in possesso della formazione specifica.</i>	



**SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle
Figure professionali nell'ambito della **Diversity & Inclusion**
(UNI 30415:2021 – UNI PdR 125/2022)**

Cod. QI 69 01 01

Rev. 01

2022-06-10

Pagina 4 di 4

Auditor/Lead Auditor

Expert

Manager

<p>PV (procedura valutativa)/Esame previsto dall'iter di certificazione, a cui accedere a seguito di verifica documentale del possesso dei requisiti / Completamento dell'iter di certificazione</p>	<p>Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare tutti i requisiti sopra indicati (punti a, b, c), attraverso: - la presentazione della Domanda di certificazione QI 690104 con allegata idonea documentazione comprensiva di CURRICULUM VITAE aggiornato in FORMATO EUROPEO che include la sottoscrizione del consenso al trattamento dati ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 e la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000: dichiarazioni veritiere ai sensi dell'art. 46 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76), integrato da documentazione comprovanti le attività lavorative e formative dichiarate dal candidato. A seguito dunque, di pagamento delle quote previste e superamento della Procedura Valutativa PV (esame di certificazione) potrà accedere ai relativi registri KHC. Nello specifico la PV KHC prevede: - esame scritto: test di 30 domande a risposta multipla - esame orale: per approfondire le conoscenze e verificare le competenze acquisite nell'esperienza lavorativa del candidato (anche attraverso role play ed analisi e valutazione di gestione di esperienze lavorative). Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p>
<p>Mantenimento annuale della certificazione (dalla data di emissione del certificato)</p>	<p>Annualmente, il mantenimento della certificazione, è confermato solo a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o contenziosi legali) ed evidenza della loro corretta gestione), scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; ● continuità dell'esperienza lavorativa. <i>Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;</i> ● pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it); ● mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno.
<p>Validità triennale e Rinnovo della certificazione triennale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● pagamento quota prevista (quote consultabili sul sito www.khc.it); ● quanto previsto per il mantenimento annuale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o contenziosi legali) ed evidenza della loro corretta gestione), scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; ✓ continuità dell'esperienza lavorativa. <i>Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;</i> ● mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno/24 ore triennio. L'aggiornamento potrà essere fare riferimento a tematiche lavorativamente utili alle competenze previste dalle competenze della figura professionale (potranno essere corsi di formazione, partecipazione a conferenze, meeting, work shop, partecipazione a gruppi di lavoro per sviluppo di nuove norme, schemi o standard di settore, ecc.
<p>Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione: L'iscrizione ed il successivo mantenimento/rinnovo della certificazione, al registro KHC comporta la firma e il rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (sottoscrizione con la Domanda di certificazione e annualmente, con il modulo di Autodichiarazione assenza di reclami).</p>	