



**DF**

|   |   |
|---|---|
| <b>a) Titolo di studio</b><br><br><i>requisito minimo</i> | Diploma di Istruzione secondaria superiore  |
| <b>b) Profilo e Competenze</b>                            | <p><b>PROFILO:</b> Professionista in possesso di competenze relative alla <b>formazione dei formatori</b> degli adulti, con consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di <b>docente formatore dei formatori</b>, presso o per conto di Organizzazioni, che integra le proprie competenze personali/professionali con le esigenze del percorso formativo che gli è stato affidato, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti.</p> <p><b>COMPETENZE:</b> dimostrare la <i>capacità</i> di saper utilizzare conoscenze ed <i>abilità</i> in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• al processo formativo nelle sue variabili sistemiche, ai contenuti trattati a livello specialistico ed ai principi di gestione organizzativa;</li><li>• alla dinamica di gruppo ed ai rapporti interpersonali;</li><li>• alla personalizzazione dell'azione formativa;</li><li>• alla microprogettazione dell'attività didattica, nella fase della macroprogettazione del progetto o del percorso formativo;</li><li>• all'acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;</li><li>• al grado di orientare l'attenzione e la motivazione dei partecipanti/destinatari, gestendo adeguatamente il clima d'aula e favorendo sia la partecipazione che l'interazione;</li><li>• alla comunicazione (strutturazione logica del discorso, capacità dialettica e chiarezza, capacità di mantenere attenzione e interesse);</li><li>• all'oggettiva e corretta valutazione (sia ex ante, che in itinere, che ex post) del raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti;</li><li>• alla gestione delle tecnologie didattiche e dei supporti al servizio di formazione;</li><li>• alle metodologie didattiche utilizzate;</li><li>• alla valutazione dell'attività formativa posta in essere;</li><li>• alla capacità di lavorare in team.</li></ul> |



**DF**

|   |   |
|---|---|
| <b>c) Esperienza lavorativa totale</b>  | <p>Ruoli tecnici, manageriali e professionali presso Enti, Aziende, studi professionali, ecc...:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3 anni</b> se in possesso di laurea di 2° livello;</li><li>• <b>4 anni</b> se in possesso di laurea di 1° livello;</li><li>• <b>6 anni</b> se diplomato.</li></ul>  |
| <b>d) Esperienze lavorative in campo: formazione e/o "settore specifico"</b>            | <p>Almeno <b>tre (3)</b> degli anni richiesti di esperienza lavorativa totale, devono essere relativi al ruolo di <b>Docente Formatore dei Formatori</b>.<br/><b>Nota:</b> il "settore specifico" della formazione (settore tecnico), se richiesto e supportato da evidenze, sarà indicato sul certificato.</p>   |
| <b>e) Formazione specifica</b>  | <p>Corso di formazione per <b>Docente Formatore dei Formatori</b> qualificato/registrato KHC o erogato da altri Enti e riconosciuto da KHC.</p>   |
| <b>Iscrizione a Registro KHC "riassumendo"</b>  | <p>Il candidato che dimostra (tramite evidenze documentate):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il possesso dei requisiti richiesti, supportato da evidenze (titolo di studio <b>a</b>), esperienza lavorativa totale <b>c</b>), esperienza lavorativa in campo specifico <b>d</b>));</li><li>• superamento procedura valutativa (PV)</li><li>• previo pagamento delle quote previste,</li></ul> <p>potrà accedere ai relativi <b>registri KHC</b>.</p> <p>Il candidato che dimostra elevata esperienza lavorativa totale in campo specifico, anche se non in possesso di tutti i requisiti richiesti, previa valutazione degli Organi KHC competenti, può essere ammesso alla PV (colloquio).</p> |
| <b>Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.</b> | <p>L'iscrizione al registro KHC comporta la firma e il rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.</p>  |



**DF**

|  |   |
|--|---|
| <b>Mantenimento annuale della certificazione</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Autodichiarazione assenza di reclami;</li><li>• Pagamento quote previste.</li></ul> <p><b>L'emissione del certificato, con la data di scadenza annuale aggiornata, è effettuata a seguito del pagamento della quota di mantenimento annuale prevista e dell'invio dell'Autodichiarazione assenza di reclami</b> (in merito all'attività svolta come Formatore).</p>   |
| <b>Validità e Rinnovo della certificazione</b>   | <p>La durata della certificazione è <b>triennale</b>. La persona certificata è tenuta ad assolvere quanto richiesto annualmente per il mantenimento e ogni tre anni per il rinnovo, come descritto in seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verifica aggiornamento professionale, nei 3 anni di durata della certificazione, di 24h sui temi di cui al punto <b>b</b>) documentabili (produrre Attestati, dichiarazioni di responsabili della formazione, ecc...) ad esempio: a) per <i>partecipazione in qualità di relatore</i> in conferenze, meeting, work shop, pubblicazione di libri o articoli di settore; b) <i>partecipazione attiva in gruppi</i> per lo sviluppo di schemi e/o standard nel settore; c) <i>partecipazione a corsi di formazione e seminari</i> nel settore; meeting di aggiornamento per i Formatori, Calibration meeting KHC. <b>Nota:</b> per la registrazione è possibile utilizzare il modulo <b>Professional Development Log</b> (presente nell'area riservata ai professionisti certificati);</li><li>• continuità dell'esperienza professionale relativa alla qualifica per cui si è certificati;</li><li>• Domanda di rinnovo della certificazione, contenente l'Autodichiarazione assenza di reclami;</li><li>• pagamento quote previste.</li></ul> <p><b>Nota:</b> il rinnovo della certificazione sarà confermato solo ad esito positivo della valutazione della conformità ai requisiti richiesti e pagamento della quota prevista per il rinnovo.</p> |