



<b>1. Obiettivi e argomenti *</b>	<b>Acquisizioni di conoscenze relative:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ alla norma <b>UNI CEI EN ISO 50001:2018</b>;</li><li>✓ ai principi delle <b>normative di riferimento</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>• UNI CEI EN ISO/IEC 17021 e 17021-1- UNI EN ISO/ISO 19011:200211 (cenni, in quanto pre-requisito);</li><li>• Argomenti tecnici correlati alla gestione dell'Energia;</li><li>• Analisi energetica;</li><li>• Valutazione degli interventi di efficientamento energetico;</li><li>• Individuazione e monitoraggio degli indicatori energetici;</li></ul></li><li>✓ Riferimenti alla <b>legislazione cogente</b> in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia;</li><li>✓ metodologie e tecniche di auditing; pianificazione e conduzione di un Audit secondo la normativa di riferimento in vigore e preparazione del Rapporto di Audit; gestione delle NC/NCm o Raccomandazioni.</li></ul>
<b>2. Durata</b>	Minimo 24 ore di lezione, esercitazioni ed esami, articolato in moduli (in caso di erogazione "da remoto"/ e-learning sincrono/asincrono o in giornate di 8 ore).
<b>3. Organizzazione</b>	<b>Responsabile del Corso:</b> Il responsabile del Corso è l'interfaccia con l'Organismo di Certificazione. E' responsabile della corretta e puntuale applicazione del Regolamento del Corso, dell'erogazione del corso nella modalità per cui è stato valutato e qualificato da KHC. <b>Prevede:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Max 20 partecipanti (modalità di erogazione corso aula/e-learning sincrono).</li><li>✓ <b>Docente/i</b> (*) che si alternano per tutta la durata del corso, in base alle tematiche da gestire ed alle competenze specifiche; per un numero di partecipanti &lt; 15 è consentito <b>n. 1 docente</b>.</li></ul> <i>(*) Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso</i> <b>Deve documentare per ogni Docente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>5 anni</b> di esperienza documentata nel settore specifico di sua competenza all'interno del corso (come docenza, consulenza specifica, Audit di I, II o III parte), nel caso di docente con laurea tecnica;</li><li>✓ Almeno un docente, deve possedere le competenze da Lead Auditor in Sistemi di gestione dell'Energia, con <b>Certificazione</b> come <b>Lead Auditor EMS</b> (Sistemi di Gestione dell'Energia) o qualificato da Organismo di certificazione di Sistemi per la UNI 50001, oppure come <b>Environmental Lead Auditor</b>.</li><li>✓ aggiornamento professionale sui temi oggetto del corso (es. UNI 50001 ).</li></ul>

	<b>SCHEMA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER AUDITOR/AUDITOR/LEAD AUDITOR IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA</b>	Cod. QI 94 01 02
	Rev. 03_2021-08-02	Pagina 2 di 3

	<p>Requisiti richiesti per la <b>riqualificazione annuale</b> del docente: ogni docente qualificato deve dimostrare un minimo di attività di docenza nelle tematiche inerenti il settore del corso, di 8 ore/anno o la continuità dell'esperienza lavorativa nel settore specifico. Per docenza si intende interventi formativi in corsi, seminari, incontri di aggiornamento inerenti il settore.</p> <p>Tale attività dovrà essere documentata allegando al Curriculum Vitae del docente, programmi dei corsi, brochure in cui sia presente il nome del docente in oggetto.</p> <p>Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...)</p> <p>Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET) per informare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tipologia del corso ed Ente organizzatore;</li> <li>✓ luogo, date e durata;</li> <li>✓ programma, contenuti ed obiettivi;</li> <li>✓ destinatari;</li> <li>✓ referenti per informazioni (staff operativo);</li> <li>✓ costi;</li> <li>✓ frequenza minima prevista/percentuale massima di assenza (nel caso della modalità on line sincrona, la mancanza della webcam accesa, corrisponde ad assenza);</li> <li>✓ numero massimo di partecipanti;</li> </ul> <p>regolamento del corso nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; di esecuzione degli esami; dello svolgimento del corso; anche nella modalità da remoto, che prevede la verifica ed identificazione del corsista, durante il corso e durante gli esami, la web sempre accesa, in particolare durante lo svolgimento degli esami (da svolgere in un'unica sessione), la modalità di conservazione della presenza durante tutte le lezioni on line, del corsista, della gestione dei ricorsi e dei reclami; della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista; di rilascio dell'attestato; di ripetizione dell'esame, percentuale di assenze consentite (max 5%).</p>
<p><b>Esercitazioni</b> per applicare quanto sviluppato durante il corso (almeno il <b>20%</b> del tempo totale del corso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle norme oggetto del corso;</li> <li>✓ programma di audit;</li> <li>✓ metodi per la descrizione delle evidenze emerse nella fase di Audit;</li> <li>✓ casi di studio inerenti attività di Audit, pianificazione di un Audit,</li> <li>✓ organizzazione di un Team di Audit; preparazione dei documenti di lavoro;</li> <li>✓ simulazione dell'Audit (analisi documentale e Audit simulato sul campo);</li> <li>✓ simulazione della riunione di chiusura dell'Audit; stesura del Rapporto di Audit.</li> </ul>
<p><b>Materiale didattico ed informativo</b> (Cartaceo e/o informatico)</p>	<p><b>Docente:</b> moduli di pianificazione attività didattica.</p> <p><b>Partecipante:</b> programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esami, criteri di attribuzione punteggio); dispense, testi e riferimenti bibliografici.</p>
<p><b>Esami:</b> <i>Finalità</i></p>	<p>Verificare la rispondenza dei requisiti dei Candidati con i requisiti professionali, tecnici e comportamentali richiesti per le relative figure professionali, come richiesto dalla normativa di riferimento.</p>

	<b>SCHEMA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER AUDITOR/AUDITOR/LEAD AUDITOR IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA</b>	Cod. QI 94 01 02
	Rev. 03_2021-08-02	Pagina 3 di 3

<i>Durata</i>	<b>5 ore</b> (comprese nelle ore complessive del Corso)
<i>Struttura</i>	<p>Cinque sezioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esposizione alla Commissione d'esami del Rapporto di Audit (Verifica Ispettiva) elaborato durante un'esercitazione da gruppi di lavoro, simulando una riunione di chiusura dell'Audit (<b>punteggio min. 6- max 10</b> –; tempo a disposizione del gruppo max 10');</li> <li>▪ prova scritta di carattere generale sulle materie del corso (15 quesiti a risposta multipla), ha lo scopo di verificare l'apprendimento degli argomenti trattati durante il corso: normativa di riferimento, tipologie di Audit e gestione dell'Audit (<b>punteggio min. 8 - max 15</b>; tempo a disposizione 30');</li> <li>▪ prova scritta di carattere specifico (quesiti a risposta multipla, 30 situazioni in cui potrebbero essere riscontrate delle anomalie: NC/Osservazioni/Commenti), ha lo scopo di verificare le capacità del candidato nello svolgimento delle attività di Audit (<b>punteggio min. 18- max 30</b>; tempo a disposizione 45');</li> </ul>
<i>Valutazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prova scritta di carattere specifico, individuazione anomalie su casi di Audit (3 episodi che si possono verificare durante una verifica ispettiva di parte terza. La prova prevede l'individuazione dell'anomalia e la classificazione (<b>punteggio min. 8- max 15</b>; tempo a disposizione 30');</li> <li>▪ prova orale, colloqui individuali per la messa a punto dell'apprendimento (punteggio 0/30, tempo a disposizione individuale 10').</li> </ul> <p>Il punteggio massimo totalizzabile è pari a <b>100/100</b>. Il punteggio minimo per il superamento del corso è pari a <b>60% del punteggio massimo totalizzabile</b>.</p>
<b>Esami:</b> <i>Commissione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lead Auditor docenti del corso**</b></li> </ul>
<b>Attività di verifica e di valutazione del Corso, da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC</b>	<p>In fase di Qualificazione/Registrazione, deve essere effettuata l'attività di valutazione documentale del Corso, di verifica e di valutazione in campo da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In fase di Mantenimento/Rinnovo Annuale della qualifica, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione in campo da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC.</li> </ul>