

	SUSTAINABILITY & CSR AUDITOR	SDG ACTION MANAGER	SDG USER
Profilo	Saper gestire e sorvegliare le attività, esaminando e sviluppando le prestazioni proprie e di altri.	Saper gestire e sorvegliare le attività, esaminando e sviluppando le prestazioni proprie e di altri.	Svolgere le proprie attività sotto la responsabilità di figure manageriali.
Compiti	<p>Interfacciarsi con l'Ente di certificazione o Committente o Cliente.</p> <p>Svolgere attività di Audit di I, II, III parte anche in modalità da remoto, nel settore della sostenibilità e della responsabilità sociale.</p> <p>Gestire le relazioni con il team di audit.</p> <p>Gestire le relazioni con le strutture e le persone oggetto dell'Audit.</p> <p>Avere un comportamento sostenibile ed etico nella conduzione dell'Audit.</p> <p>Aggiornarsi continuamente sulle tematiche legate alla sostenibilità e responsabilità sociale e sulle norme principali di riferimento, nazionali, internazionali e proprietarie in base alle richieste del proprio committente.</p>	<p>Applicare nella propria realtà organizzativa gli obiettivi 2030 (SDGs).</p> <p>Contribuire alla diffusione della cultura correlata agli SDGs all'interno della propria realtà organizzativa.</p> <p>Supportare nell'implementazione degli SDGs all'interno della propria realtà organizzativa.</p> <p>Attivare azioni di social business planning orientate agli SDGs.</p> <p>Applicare un approccio sistemico che riconosca le interazioni tra i pilastri della sostenibilità (economica, ambientale e sociale).</p> <p>Applicare uno Sviluppo Energetico Sostenibile (Sustainable Energy Development).</p> <p>Attivare e gestire processi di coinvolgimento degli stakeholder.</p> <p>Redigere un SDGs report.</p> <p>Interagire con l'SDG Action Manager tool dell'UN Global Compact e con il sito sdgs.un.org.</p> <p>Redigere una valutazione di impatto conducendo propri assessment di sostenibilità.</p> <p>Definire i propri obiettivi rispetto gli SDGs.</p> <p>Tracciare i propri miglioramenti.</p> <p>Gestire gli indicatori correlati ai 169 sotto obiettivi.</p> <p>Aggiornarsi rispetto ogni comunicazione proveniente dalle Nazioni Unite in termini di sostenibilità.</p> <p>Condividere a ogni livello aziendale le informazioni, le azioni e i correlati risultati attesi e i risultati ottenuti.</p>	<p>Conoscere e aggiornarsi rispetto agli obiettivi 2030.</p> <p>Applicare per quanto possibile i principi dell'Agenda 2030 e i 17 goals.</p> <p>Monitorare per quanto possibile i 169 sotto obiettivi nella propria vita quotidiana sociale, economica e ambientale.</p> <p>Valutare il proprio atteggiamento rispetto ai 17 goals.</p> <p>Contribuire alla sensibilizzazione quotidiana verso i 17 goals.</p> <p>Contribuire a mantenere un approccio sostenibile a livello sociale, economico e ambientale.</p>

SUSTAINABILITY & CSR AUDITOR

SDG ACTION MANAGER

SDG USER

a) Titolo di studio - Apprendimento formale	Diploma di scuola secondaria superiore/ EQF 5	Diploma di scuola secondaria superiore/ EQF 5	EQF 1
b) Esperienze professionali e lavorative Apprendimento informale	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (/EQF 6): 3 anni di comprovata esperienza di Audit. • c) Diploma (/EQF 5) 5 anni di comprovata esperienza di Audit. <p>Requisito di integrità professionale. Se certificato APSCA, 1 anno di esperienza. Almeno 2 audit all'anno negli ultimi 5 anni dei quali almeno gli ultimi 4 audit condotti con incarico di Lead Auditor. (l'esperienza di audit è da considerarsi comprovata ed è valida, sia di I, II o III parte).</p>	3 anni di esperienza in area HR, qualità, sostenibilità o compliance o qualità o sicurezza o ambiente.	Nessuna
c) Formazione Apprendimento non formale	Corso di 40 ore negli ultimi 5 anni afferenti alle conoscenze di quanto definito al punto 5.2 della prassi, applicabile al profilo specifico. Se certificato APSCA, 16 ore di formazione.	Corso di 30 ore negli ultimi 3 anni afferenti alle conoscenze di quanto definito al punto 5.2 della prassi, applicabile al profilo specifico.	Corso di 30 ore negli ultimi 3 anni afferenti alle conoscenze di quanto definito al punto 5.2 della prassi, applicabile al profilo specifico.
Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.	L'iscrizione al registro KHC comporta la firma e il rispetto delle <i>Norme Deontologiche</i> e del <i>Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (sottoscrizione con la Domanda di certificazione e annualmente, con il modulo di Autodichiarazione assenza di reclami)</i> .		
Iscrizione a Registro KHC "riassumendo"	Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare tutti i requisiti sopra indicati (punti a, b, c), attraverso: - la presentazione della Domanda di certificazione QI 130104.b con allegata idonea documentazione comprensiva di CURRICULUM VITAE aggiornato in FORMATO EUROPEO che include la sottoscrizione del consenso al trattamento dati ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 e la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000: dichiarazioni veritiere ai sensi dell'art. 46 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76), integrato da documentazione comprovanti le attività lavorative e formative dichiarate dal candidato. A seguito dunque, di pagamento delle quote previste e superamento della Procedura Valutativa PV (esame di certificazione) potrà accedere ai relativi registri KHC.		

SUSTAINABILITY & CSR AUDITOR

SDG ACTION MANAGER

SDG USER

	<p>Nello specifico la PV KHC prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un <u>primo esame</u> scritto di: n° 30 domande chiuse (per ogni domanda sono proposte almeno 4 risposte delle quali solo 1 è corretta), nel tempo massimo di 60 min, - <u>esame orale</u>: necessario per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato (anche attraverso role play ed analisi e valutazione di lavori effettuati). <p>Punteggio per il superamento, e su ogni singola prova, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p>	<p>Nello specifico la PV KHC prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un <u>primo esame</u> scritto di: n° 30 domande chiuse (per ogni domanda sono proposte almeno 4 risposte delle quali solo 1 è corretta), nel tempo massimo di 60 min, <p>Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p>
<p>Mantenimento annuale della certificazione (dalla data di emissione del certificato)</p>	<p>Annualmente, il mantenimento della certificazione, è confermato solo a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; ✓ pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it); <p><i>Nota: per la registrazione dell'aggiornamento è possibile utilizzare il modulo Professional Development Log (scaricabile dal sito www.khc.it).</i></p>	
<p>Requisiti specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi richiesti in caso di perdita di lavoro. <i>Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità. gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;</i> 	<p>Nessun requisito</p>
	<p>Almeno 2 audit/anno</p>	<p>//</p>
<p>Aggiornamento professionale/anno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno. 	
<p>Validità triennale e Rinnovo della certificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pagamento quota prevista (quote consultabili sul sito www.khc.it); • quanto previsto per il mantenimento annuale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; ✓ <u>come previsto per il mantenimento annuale, per le singole figure professionali</u>: continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi richiesti in caso di perdita di lavoro <i>Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità. gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;</i> ✓ mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning); ✓ eventuale ri-esame, in forma completa o parziale (solo scritto in caso di carenze nei requisiti di rinnovo). 	