	<b>REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE ASSICURATIVO</b>	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 1 di 7

**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DEI PERITI LIQUIDATORI ASSICURATIVI  
(ESCLUSO IL RAMO RC AUTO E RELATIVI DANNI)**

STORIA DELLE REVISIONI:				
N°	DATA	MOTIVO	EMETTE	APPROVA
01	2016-10-17	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	RO	AU
02	2019-05-22	MODIFICHE	RO	AU
03	2020-09-10	MODIFICHE	RO	AU

**Art. 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento stabilisce le condizioni e le procedure per la concessione, il mantenimento, la sospensione, il rinnovo e la revoca della Certificazione dei:

- ✓ **Periti Liquidatori Assicurativi (profilo base),**
- ✓ **Periti Liquidatori Assicurativi Senior (profilo avanzato).**


**Art. 2 Riferimenti Normativi**

I criteri stabiliti da KHC, per il processo di Certificazione delle figure professionali (rif. Art. 1) recepiscono la normativa nazionale e/o internazionale e la legislazione di riferimento:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 e s.m.i. - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone;
- UNI 11628:2016 - Attività professionali non regolamentate - Periti liquidatori Assicurativi (escluso il ramo RC auto e relativi danni) - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza;
- Normativa applicabile;
- Schemi requisiti KHC applicabili.

**Art. 3 Termini e Definizioni**

- *KHC* : Know How Certification Organismo di certificazione del Personale e della Formazione.
- *Organismo di certificazione del Personale e della Formazione*: Organismo che effettua certificazioni di conformità (relativa ai corsi di formazione) e di competenza (relativa ai professionisti).
- *Certificazione di competenza del Personale*: atto mediante il quale una parte terza indipendente dichiara che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona possiede i requisiti necessari e sufficienti per operare con competenza e professionalità nel settore.
- *Sospensione iscrizione a Registro*: provvedimento di sospensione dell'iscrizione a Registro da parte dell'Organismo di certificazione, per un periodo di tempo determinato, la cui revoca implica la risoluzione delle cause che lo hanno generato.
- *Annullamento iscrizione a Registro*: provvedimento di annullamento dell'iscrizione a registro la cui revoca implica la ripetizione completa dell'iter certificativo.
- *Procedura Valutativa (PV)*: esame il cui superamento consente l'iscrizione al Registro KHC di pertinenza.
- **Perito Liquidatore Assicurativo**: libero professionista che fornisce agli assicurati, ai danneggiati e alle compagnie Assicuratrici attività di consulenza ed assistenza per pratiche aventi ad oggetto risarcimento e/o indennizzo dei danni derivanti da sinistri di ogni tipo. In particolare egli fornisce al cliente tutti gli elementi necessari per la determinazione dell'indennizzo e/o il risarcimento del danno a termine delle vigenti polizze assicurative.
- **Accertamento**: indagine su circostanze, natura, causa e modalità del sinistro, verificadell'esattezza delle descrizioni e delle dichiarazioni risultanti dagli atti contrattuali e valutazione di circostanze che possano avere mutuato il rischio al momento del sinistro e non siano state comunicate, nonché verifica degli adempimenti agli obblighi previsti dal contratto.
- **Liquidazione**: verifica dell'esistenza, della qualità, della quantità e del valore che le cose assicurate avevano al momento del sinistro, secondo i criteri di valutazione previsti dalla polizza e stima e quantificazione del danno in conformità delle disposizioni del contratto assicurativo.
- **Conoscenza**: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento.
- **Abilità**: capacità di applicare conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi.

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE ASSICURATIVO	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 2 di 7

- Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità.

#### Art. 4 Tutela della Privacy

Il trattamento dei dati personali, gestiti ed utilizzati da KHC nelle varie fasi previste dal processo di Certificazione, si svolge nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone fisiche e delle Organizzazioni, secondo la normativa attualmente in vigore (Reg. (UE) 679/2016).

#### Art. 5 Requisiti richiesti

Per il Perito Liquidatore Assicurativo il soddisfacimento dei requisiti stabiliti da KHC, come riportato nello schema di certificazione (QI 35 01 01), è condizione necessaria per la concessione della Certificazione.

#### Art. 6 Iter di Certificazione del Personale

##### 6.1 Certificazione del Personale: accesso tramite superamento Procedura Valutativa (PV)


Il Candidato che desidera aderire allo schema di Certificazione KHC può trovare le informazioni e i documenti necessari nel sito Internet KHC ([www.khc.it](http://www.khc.it)) o richiederli telefonicamente o tramite e-mail a: [staffoperativo@khc.it](mailto:staffoperativo@khc.it).

L'iscrizione al Registro e la relativa Certificazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:

1. presentazione della *domanda di certificazione* a KHC tramite apposita modulistica Domanda di certificazione (QI 350104), scaricabile da sito [www.khc.it](http://www.khc.it), comprensiva del *Curriculum Vitae*, *copia del titolo di studio*, copia di un documento di identità in corso di validità, Copia del Codice Fiscale e le evidenze atte ad attestare il soddisfacimento dei requisiti, come da schema applicabile e sottoscrizione delle relative Norme Deontologiche (QI 350107), il Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione (QI 100108) e le quote applicabili (QI 350105), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) ;
2. accettazione quote previste (rif. Fees&Payments. [Quote]) QI 350105 presente sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it);
3. pagamento della prima quota: presentazione domanda di certificazione;
4. analisi documentale e dei requisiti dichiarati ed eventuale richiesta di integrazione documentale (attestati, dichiarazione/i da parte di aziende a supporto dell'esperienza richiesta nello schema, ecc.), in conformità a quanto specificato nello Schema KHC applicabile;
5. pagamento della seconda quota: prima dello svolgimento della PV. La quota comprende anche il primo anno di iscrizione a registro;
6. il candidato dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, da mostrare alla Commissione d'esami. Superamento della Procedura Valutativa (PV): **prova scritta** costituita da 30 domande a risposta multipla (tempo massimo 60 minuti), punteggio minimo per il superamento della prova scritta: almeno pari a 20/30 e **prova orale** di almeno 30 minuti, necessaria per approfondire il livello delle conoscenze, le competenze e le esperienze professionali acquisite dal candidato (rif. prospetto 2 ed Appendici A e B della UNI 11628:2016) ed in maniera più approfondita per il livello avanzato (Perito Liquidatore Assicurativo Senior). Punteggio minimo per il superamento della prova orale: almeno pari a 20/30.

Per l'approfondimento delle esperienze lavorative, il candidato è invitato a portare con sé in fase di svolgimento esami, tre (3) perizie da lui personalmente redatte e consegnate negli ultimi tre anni, di cui una sarà oggetto dell'esame orale.

In caso di mancato superamento dell'esame orale, la PV non sarà superata, ma il candidato potrà ripetere entro un anno, dalla data di svolgimento dell'esame scritto, solo l'esame orale. Trascorsi i 12 mesi successivi, dovrà ripetere interamente l'esame. In entrambi i casi dovrà anche saldare la quota di ripetizione esame prevista.

	<b>REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE ASSICURATIVO</b>	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 3 di 7

7. delibera della Certificazione da parte degli Organi KHC preposti, solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture suddette;
8. comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail;
9. inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it) (attestante l'avvenuta certificazione), ricevimento del certificato (A4 in formato pdf), del marchio professionista certificato (formato jpg) e di un plico contenente il certificato (formato card) ed il Timbro.

Le date e i luoghi in cui è possibile sostenere la PV o i colloqui tecnici previsti dalla PV, sono stabilite da KHC in funzione delle richieste ricevute ed eventualmente concordate con il/i candidato/i.

La Commissione di valutazione, a fine PV, comunica al candidato l'esito della stessa.

#### 6.2 Passaggio tra registri KHC (es. da Perito Liquidatore Assicurativo a Perito Liquidatore Assicurativo)


Il Perito Liquidatore Assicurativo certificato KHC, al raggiungimento dei requisiti aggiuntivi richiesti, può richiedere il passaggio al registro di livello successivo, procedendo alla:

1. presentazione della *Domanda di certificazione del Personale* (QI 35 01 04) compilandola nella parte applicabile, sottoscrivendo lo schema di riferimento e sottoscrivendo le relative *Norme Deontologiche* (QI 35 01 07), il *Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione* (QI 10 01 08), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) ;
2. accettazione quote previste (rif. Fees&Payments. [Quote]) QI 350105, presente sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it);
3. pagamento della quota;
4. analisi documentale relativa alla documentazione attestante il possesso dei requisiti aggiuntivi previsti per il livello avanzato ed eventuale richiesta di integrazione documentale, da parte di KHC;
5. pagamento della seconda quota: prima dello svolgimento PV. La quota comprende anche il primo anno di iscrizione a registro, il certificato in formato .pdf e card, il marchio KHC in formato .jpg e il timbro;
6. il candidato deve superare Colloquio tecnico/prova orale (come indicato al § 6.1) con un punteggio almeno pari a 20/30 .
7. delibera della Certificazione da parte del CdA KHC preposti, solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture suddette;
8. comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail, inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it) (attestante l'avvenuto passaggio di livello), ricevimento del certificato e del Marchio professionista certificato (formato jpg) e del plico contenente il certificato aggiornato, formato tessera e del Timbro.

#### 6.3 Passaggio da altro registro nello stesso schema

L'accesso dei candidati iscritti in altri registri di OdC del personale accreditato (nello stesso schema, es. Perito Liquidatore Assicurativo Senior), in conformità a quanto specificato nello Schema (rif. Schema QI 350101), ai relativi Registri KHC, può essere perfezionato in qualsiasi momento (sorveglianza o rinnovo) ed è subordinato a:

1. presentazione della *Domanda di certificazione del Personale* (QI 35 01 04) attestante il soddisfacimento dei requisiti richiesti negli schemi di riferimento e sottoscrizione delle relative *Norme Deontologiche* (QI 35 01 07) e *Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione* (QI 10 01 08), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) ;
2. accettazione quote previste (rif. Fees&Payments. [Quote]) QI 350105, presente sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it);
3. pagamento della prima quota: presentazione domanda;
4. analisi documentale e dei requisiti dichiarati, in conformità a quanto specificato nello Schema per la certificazione applicabile (rif. QI 350101), di quanto già prodotto ad altro Ente al momento della certificazione ed eventuale richiesta di integrazione documentale da parte di KHC, per il mantenimento della competenze in termini di continuità di esperienza lavorativa ed aggiornamento previsto, rispetto alla data di certificazione o ultimo rinnovo effettuato con l'Ente di provenienza. La certificazione prodotta da altro OdC deve essere valida al momento della richiesta di certificazione e dichiarare di non avere in atto provvedimenti disciplinari con l'altro OdC del personale;

	<b>REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE ASSICURATIVO</b>	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 4 di 7

5. pagamento della seconda quota. La quota comprende anche il primo anno di iscrizione a registro, il certificato in formato .pdf e card, il marchio KHC in formato .jpg e il timbro;
6. il candidato deve superare Colloquio tecnico/prova orale (come indicato al § 6.1) con un punteggio almeno pari a 20/30;
7. delibera della Certificazione da parte degli Organi KHC preposti solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture suddette;
8. comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail,
9. inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it) (attestante l'avvenuta certificazione), ricevimento del certificato e del Marchio professionista certificato (formato jpg) e del plico contenente il certificato formato tessera e del Timbro. Il certificato emesso è considerato come un nuovo certificato (della durata di 5 anni).

**NOTA: Presenza ACCREDIA nelle PV (Procedure Valutative)**

Durante le PV (Procedure Valutative) previste dagli iter certificativi, sotto accreditamento, può essere prevista la presenza di Ispettori ACCREDIA.

**Art.7 Iter di Qualificazione Corsi di Formazione**

Le Organizzazioni che desiderano aderire allo schema di Qualifica/Registrazione KHC possono trovare le informazioni e i documenti necessari sul sito Internet KHC ([www.khc.it](http://www.khc.it)), richiederli telefonicamente o a mezzo email ([staffoperativo@khc.it](mailto:staffoperativo@khc.it)).

La documentazione comprende il presente Regolamento con i relativi Allegati:


- ✓ *Schema requisiti per la qualificazione dei Corsi di formazione per Periti Liquidatori Assicurativi (QI 35 01 02);*
- ✓ *la Domanda di qualificazione corsi (QI 35 01 03).*

**7.1 Qualificazione dei Corsi di Formazione**

La Qualificazione dei Corsi di Formazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:


- a. presentazione della *Domanda di qualificazione corsi* a KHC tramite apposita modulistica (QI 10 01 03), sottoscrizione dello schema applicabile e sottoscrizione delle relative *Norme Deontologiche* (QI 10 01 07) e *Regolamento e Manuale d'uso del marchio di certificazione* (QI 10 01 08), consultabili sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) .;
- b. accettazione quote previste (sottoscrivendo la Proposta / Contratto inviata da KHC);
- c. pagamento quota presentazione domanda;
- d. analisi della domanda presentata e della documentazione richiesta attestante il soddisfacimento dei requisiti presenti nel relativo *Schema requisiti per la qualificazione dei corsi di formazione* (QI 35 01 02 );
- e. analisi documentale del corso da parte di un Commissario KHC;
- f. pagamento delle quote previste;
- g. verifica e valutazione dello svolgimento del corso e valutazione del/dei docente/i previsti;
- h. verifica e valutazione del/dei docente/i membri della commissione esaminatrice durante lo svolgimento degli esami finali effettuati dalla Commissione esaminatrice;
- i. delibera e ratifica della Certificazione da parte degli Organi KHC preposti;
- j. inserimento a registro pubblico su [www.khc.it](http://www.khc.it), ricevimento per e-mail del certificato (formato pdf) attestante la qualificazione/registrazione avvenuta ed il Marchio corso qualificato (formato jpg).

Nota: L'Organizzazione erogatrice del corso deve comunicare a KHC, qualunque variazione del team di docenza e/o documentale in modo che possa essere sottoposta a nuova verifica. I corsi in fase di qualifica KHC, possono essere pubblicizzati come corsi "in fase di qualifica".

	<b>REGOLAMENTO GENERALE</b> <b>PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE</b> <b>ASSICURATIVO</b>	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 5 di 7

## Art. 8 Validità, sorveglianza, mantenimento e rinnovo

	<b>Figure professionali</b>	<b>Corsi</b>
<b>Validità</b> Dalla data di emissione del certificato	5 anni	rif. Condizioni contrattuali.
<b>Sorveglianza</b>	KHC richiede annualmente ai professionisti certificati, la presentazione di una autodichiarazione attestante la mancanza di reclami nei confronti del loro operato o, se presenti, evidenza della corretta gestione degli stessi e l'aggiornamento professionale effettuato come previsto dallo schema KHC QI 350101, oltre ad autodichiarare il corretto rispetto delle norme deontologiche applicabili (QI350107).	Rif. Schema requisiti applicabile  - Non si sono verificati provvedimenti/reclami a carico del Corso /dell'organizzazione erogatrice del Corso qualificato, o si dia evidenza della corretta gestione dell'eventuale reclamo da parte dell'Organizzazione erogatrice del corso.; - E' stato effettuato il pagamento della quota annuale.
<b>Mantenimento</b> Annualmente, è confermato, se	- Non si sono verificati provvedimenti/reclami a carico della persona interessata o si dia evidenza della corretta gestione dell'eventuale reclamo da parte dello stesso. - È stato effettuato il pagamento della quota annuale, con fattura emessa 1 mese prima della scadenza annuale del certificato; - E' stata compilata ed inviata l'Autodichiarazione assenza di reclami (QI 35 01 10), con indicato "mantenimento annuale" scaricabile dal sito www.khc.it.	
<b>Sospensione e annullamento</b> Il provvedimento di sospensione ha una durata massima di 6 mesi, superati i quali il provvedimento si trasforma in annullamento dell'iscrizione al registro.  KHC si riserva il diritto di sospendere e/o annullare la relativa iscrizione al Registro, (tramite comunicazione scritta: raccomandata A/R – o PEC ), nel caso in cui si presentino le seguenti condizioni a) – b):	a) - Mancato pagamento delle quote previste; - Presenza di reclami formalizzati e non gestiti in maniera efficace e corretta; - Mancato rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione; - Comportamenti screditanti l'immagine di KHC.	
	b) - Richiesta di disdetta da parte dell'interessato (3 mesi prima della scadenza <b>quinquennale</b> , tramite comunicazione scritta: raccomandata A/R o PEC).	Rif. Condizioni contrattuali
	<b>In caso di annullamento</b> o sospensione della certificazione, il professionista si impegna a cessare immediatamente ogni riferimento alla certificazione sospesa o annullata e restituire qualsiasi certificato (in corso di validità) o timbro rilasciato dall'Organismo di certificazione.	<b>In caso di annullamento</b> dell'iscrizione a registro del corso, l'Organizzazione si impegna ad eliminare qualunque riferimento alla qualifica KHC dalla propria documentazione o materiale pubblicitario e a restituire qualsiasi certificato in corso di validità.
<b>Iscrizione in caso di annullamento</b>	In caso di annullamento il soggetto può iscriversi nuovamente ai registri KHC ripercorrendo l'intero processo o parte di esso, previa autorizzazione KHC (es. verifica della continuità dell'esperienza lavorativa e aggiornamento professionale, come previsto per il rinnovo della certificazione nello Schema applicabile, se presenta la domanda entro 1 anno dall'annullamento).	In caso di annullamento della qualifica del corso, la Società, può richiedere una nuova qualifica, sottoscrivendo un nuovo contratto.

	<b>REGOLAMENTO GENERALE</b> <b>PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE</b> <b>ASSICURATIVO</b>	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 6 di 7

<b>Rinnovo</b> Tacito Rinnovo in assenza di richiesta di disdetta da parte dell'interessato, 3 mesi prima della scadenza quinquennale della certificazione, in seguito a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidenza di aggiornamento professionale relativo a materie e aree tematiche afferenti ai compiti indicati (almeno pari a 16h/anno), negli ultimi cinque anni (rif. Schema applicabile presente sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>);</li> <li>• evidenza di continuità professionale, negli ultimi cinque anni (rif. Schema applicabile presente sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>);</li> <li>• pagamento quota, con fattura emessa 1 mese prima della scadenza della certificazione;</li> <li>• E' stata compilata ed inviata l'<i>Autodichiarazione assenza di reclami</i> (QI 35 01 10), con indicato "rinnovo" scaricabile dal sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>. e CV aggiornato.</li> <li>• ratifica e delibera degli Organi KHC preposti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rif. Condizioni contrattuali.</li> <li>- Rif. Schema applicabile.</li> </ul>
--	--	---

#### Art. 9 Ricorsi

Qualsiasi persona o Organizzazione può presentare ricorso contro decisioni prese da KHC nei suoi confronti, riguardo a:

- certificazione;
- sospensione, annullamento o rinnovo della certificazione.

Tale ricorso deve essere inoltrato in forma scritta, a mezzo raccomandata A/R o PEC, al Responsabile dell'Organismo, entro 30gg dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il ricorso dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il ricorso;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del ricorso.

Il Comitato di Certificazione valuta il contenuto del ricorso e comunica al Responsabile dell'Organismo la decisione presa, in modo che questi possa comunicare, in forma scritta, al soggetto interessato la decisione presa entro tre mesi dal ricevimento dello stesso.

Il soggetto interessato ha 30 gg per ricorrere in appello. Dalla data di ricezione della richiesta di appello, KHC ha 3 mesi di tempo per risolvere la controversia. In caso di mancata risoluzione dopo i 3 mesi, la stessa è affidata ad una terna arbitrale costituita da:

- un rappresentante del Comitato di Certificazione;
- un rappresentante del soggetto che presenta ricorso;
- il Presidente del Consiglio d'Appello (terza parte indipendente, scelto da entrambi o in mancanza di accordo dal Presidente del Foro di Catania).


L'esito dell'appello sarà comunicato, in forma scritta, dal Responsabile Operativo al soggetto interessato.

#### Art. 10 Reclami / suggerimenti

Qualsiasi persona o Organizzazione può inoltrare reclami /suggerimenti a KHC, in riferimento a sue attività o attività svolte da persone o Organismi posti sotto certificazione/qualifica da parte di KHC.

Il reclamo/suggerimento, che può essere inviato attraverso lettera - via posta ordinaria, fax o e-mail, dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il reclamo/suggerimento;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del reclamo/suggerimento.

	REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERITO LIQUIDATORE ASSICURATIVO	Cod. QI 35 01 00
	Rev. 03	Pagina 7 di 7

**Il reclamo/suggerimento sarà gestito dal RO (Responsabile dell'Organismo) e l'esito della gestione sarà comunicato dal RO al soggetto interessato.**

**Art. 11 Proprietà del certificato KHC**

Il certificato KHC rilasciato ai professionisti o alla Società erogatrice del corso, è di proprietà esclusiva di KHC.

Il professionista o la Società, in caso di qualifica di corsi di formazione, si impegnano con la sottoscrizione della Domanda prevista dall'iter certificativo, a non utilizzare il certificato (in versione A4 o card o il logo "professionista certificato" in maniera fuorviante (ovvero in maniera difforme da quanto previsto dal "Regolamento ed uso del marchio di certificazione" QI 10 01 08 e ad astenersi da ulteriore promozione della certificazione durante un periodo di sospensione della certificazione o di fare riferimento alla stessa in caso di annullamento della certificazione.

**Art. 12 Imparzialità**

KHC gestisce i propri processi, le proprie attività di certificazione in maniera imparziale (rif. *Dichiarazione di imparzialità* sul sito [www.khc.it](http://www.khc.it) : *corporate*). KHC non preclude l'accesso alla certificazione/qualificazione a persona o Ente in alcun caso.