

<b>Organizzazione</b>	<p>Individua un <b>Responsabile didattico</b> il quale coordina, definisce la struttura dei Corsi ed è l'interfaccia con l'Organismo di Certificazione <b>KHC</b>.</p>
	<p>Prevede:                  ✓ <b>n. 2 docenti (*) certificati RSPP</b> che si alternano per tutta la durata del corso.                  (*) <i>Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso.</i></p>
	<p><i>Deve documentare per ogni Docente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 anni</b> di esperienza lavorativa documentata nel campo della Salute e Sicurezza sul lavoro;</li> <li>• il possesso della <b>Certificazione</b> come <b>RSPP</b>, rilasciata da un Organismo di Certificazione del Personale in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004;</li> <li>• l'aggiornamento professionale sui temi oggetto del corso (es. D.Lgs. n.81/08 integrato al D.Lgs. n. 106/09, ecc...).</li> </ul>
	<p>Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...). Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET) per informare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tipologia del corso ed Ente organizzatore;</li> <li>✓ luogo, date e durata;</li> <li>✓ programma, contenuti ed obiettivi;</li> <li>✓ destinatari;</li> <li>✓ referenti per informazioni (staff operativo);</li> <li>✓ costi;</li> <li>✓ frequenza minima prevista;</li> <li>✓ numero massimo di partecipanti;</li> <li>✓ regolamento del corso nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; di esecuzione degli esami; dello svolgimento del corso; della gestione dei ricorsi e dei reclami; della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista; di rilascio dell'attestato; di ripetizione dell'esame, <b>percentuale di assenze consentite (max 10%)</b>.</li> </ul>
<b>Requisiti minimi di accesso dei partecipanti al Corso</b>	<p>I partecipanti devono dimostrare di aver soddisfatto quanto previsto in relazione ai <b>moduli formativi A e B</b> di cui all'accordo tra Governo, Regioni e le Province autonome n° 2407 del 26/01/06.</p>
<b>Durata del corso</b>	<p>Minimo <b>24 ore</b> di lezione, esercitazioni ed esami, divise in moduli. Ogni giorno del corso deve contribuire tra le <b>4 ore</b> e le <b>8 ore</b> al computo complessivo delle 24 ore.</p>
<b>Argomenti</b>	<p>Il corso deve prevedere i seguenti argomenti come dettagliato nell'<b>Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome</b> n° 2407 del 26/01/2006 (<b>Allegato A<sub>3</sub></b>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Organizzazione e sistemi di gestione.</li> <li><b>2.</b> Il sistema delle relazioni e della comunicazione.</li> <li><b>3.</b> Rischi di natura psicosociale.</li> <li><b>4.</b> Rischi di natura ergonomia.</li> <li><b>5.</b> Ruolo dell'informazione e della Formazione.</li> </ol>

<b>Esercitazioni</b>	per applicare quanto sviluppato durante il corso (almeno il <b>40%</b> del tempo totale del corso).
<b>Materiale didattico ed informativo</b> (Cartaceo e/o informatico)	<b>Docente:</b> moduli di pianificazione attività didattica. <b>Partecipante:</b> programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esami, criteri di attribuzione punteggio); dispense, testi e riferimenti bibliografici.
<b>Esami:</b> <i>Finalità</i>	Verificare la rispondenza dei requisiti dei Candidati con i requisiti professionali, tecnici e comportamentali richiesti per le relative figure professionali, come richiesto dallo schema requisiti di riferimento.
<i>Durata</i>	<b>4 ore</b> (comprese nelle ore complessive del Corso)
<i>Struttura</i>	Gli esami devono prevedere le seguenti prove individuali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• una <b>prova scritta</b>, della durata di almeno 1 ora. La prova è volta ad accertare le conoscenze acquisite dai candidati ed è costituita da un questionario di <b>35 domande</b> a risposta multipla; punteggio massimo <b>70/100</b>.</li> <li>• una <b>prova orale</b>, della durata di almeno 10 minuti, volta a valutare le conoscenze organizzative, gestionali e le capacità relazionali dei candidati; punteggio massimo <b>30/100</b>.</li> </ul>
<i>Valutazione</i>	Il punteggio massimo totalizzabile è pari a <b>100/100</b> . Il punteggio minimo per il superamento del corso è pari a <b>58/100</b> . Se il candidato ottiene un punteggio $\geq$ <b>58/100</b> gli esami assumono il valore di <b>esami di certificazione KHC</b> per la figura professionale.
<b>Esami:</b> <i>Commissione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>n. 1 docente del corso**</b></li> <li>▪ <b>n. 1 Commissario / Safety Lead Auditor KHC</b> .</li> </ul> <p>(**) Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come Commissario d'esame.</p>
<b>Attività di verifica e di valutazione del Corso, da parte di un Commissario /Safety Lead Auditor KHC</b>	In fase di <b>Qualificazione/Registrazione</b> , deve essere effettuata l'attività di valutazione documentale del Corso, di verifica e di valutazione in campo da parte di un <b>Commissario/Safety Lead Auditor KHC</b> .  In fase di <b>Mantenimento/Rinnovo Annuale</b> della qualifica, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione in campo da parte di un <b>Commissario/ Safety Lead Auditor KHC</b> .