

Organizzazione	<p>Individua un Responsabile didattico il quale coordina, definisce la struttura dei Corsi ed è l'interfaccia con l'Organismo di Certificazione KHC.</p> <p>Prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ n. 2 docenti/Lead Auditor (*) (da 10 a 20 partecipanti) che si alternano per tutta la durata del corso; per un numero di partecipanti < 10 è consentito n. 1 docente/Lead Auditor. <p>(*) <i>Il Lead Auditor docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso</i></p> <p><i>Deve documentare per ogni Docente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 anni di esperienza documentata nel settore specifico; ✓ Il possesso della Certificazione come Lead Auditor EMS (Sistemi di Gestione dell'Energia) o come Environmental Lead Auditor rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale accreditato. ✓ aggiornamento professionale sui temi oggetto del corso (es. ISO 50001 – ISO 14001 – ETS, ecc...). <p>Requisiti richiesti per la riqualificazione annuale del docente: ogni docente qualificato deve dimostrare un minimo di attività di docenza nelle tematiche inerenti il settore del corso, di 8 ore/anno o la continuità dell'esperienza lavorativa nel settore specifico. Per docenza si intende interventi formativi in corsi, seminari, incontri di aggiornamento inerenti il settore.</p> <p>Tale attività dovrà essere documentata allegando al Curriculum Vitae del docente, programmi dei corsi, brochure in cui sia presente il nome del docente in oggetto.</p> <p>Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...)</p> <p>Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET) per informare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tipologia del corso ed Ente organizzatore; ✓ luogo, date e durata; ✓ programma, contenuti ed obiettivi; ✓ destinatari; ✓ referenti per informazioni (staff operativo); ✓ costi; ✓ frequenza minima prevista; ✓ numero massimo di partecipanti; <p>regolamento del corso nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; di esecuzione degli esami; dello svolgimento del corso; della gestione dei ricorsi e dei reclami; della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista; di rilascio dell'attestato; di ripetizione dell'esame, percentuale di assenze consentite (max 5%).</p>
Durata del corso	Minimo 24 ore di lezione, esercitazioni ed esami, in giornate di 8 ore .

<p align="center">Obiettivi e argomenti</p>	<p>Acquisizioni di conoscenze relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ alla norma ISO 50001:2011; ✓ ai principi delle normative di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 - UNI EN ISO 19011:2011; • ISO 14001:2004; ISO 14004:2004; ISO 14040:2006; ISO 14044:2006; ISO 14050:2002; • ISO 10012:2003; • ANSI/MSE 2000:2005; • EUP DIRECTIVE 2005/32/EC; ESD DIRECTIVE 2006/32/EC; • DS 2403:2001; I.S. 393:2005; SS 627750:2003; • Guideline VDI 4602. ✓ alla Normativa cogente in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Legge nr. 10 del 09/01/1991 (Gazz. Uff. Suppl. Ord. n° 13 del 16/01/1991); ▪ Le Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici; ▪ Riduzione delle emissioni di gas a effetto serra ed il sistema europeo ETS. ✓ metodologie e tecniche di auditing; pianificazione e conduzione di un Audit secondo la normativa di riferimento in vigore e preparazione del Rapporto di Audit; gestione delle NC.
<p>Esercitazioni per applicare quanto sviluppato durante il corso (almeno il 20% del tempo totale del corso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conoscenza delle norme oggetto del corso; ✓ programma di audit; ✓ metodi per la descrizione delle evidenze emerse nella fase di Audit; ✓ casi di studio inerenti attività di Audit, pianificazione di un Audit, ✓ organizzazione di un Team di Audit; preparazione dei documenti di lavoro; ✓ simulazione dell'Audit (analisi documentale e Audit simulato sul campo); ✓ simulazione della riunione di chiusura dell'Audit; stesura del Rapporto di Audit.
<p>Materiale didattico ed informativo (Cartaceo e/o informatico)</p>	<p>Docente: moduli di pianificazione attività didattica. Partecipante: programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esami, criteri di attribuzione punteggio); dispense, testi e riferimenti bibliografici.</p>

Esami: Finalità Durata	Verificare la rispondenza dei requisiti dei Candidati con i requisiti professionali, tecnici e comportamentali richiesti per le relative figure professionali, come richiesto dalla normativa di riferimento.
	5 ore (comprese nelle ore complessive del Corso)
Struttura	Cinque sezioni <ul style="list-style-type: none"> ▪ esposizione alla Commissione d'esami del Rapporto di Audit (Verifica Ispettiva) elaborato durante un'esercitazione da gruppi di lavoro, simulando una riunione di chiusura dell'Audit (punteggio min. 6- max 10 –; tempo a disposizione del gruppo max 10'); ▪ prova scritta di carattere generale sulle materie del corso (15 quesiti a risposta multipla), ha lo scopo di verificare l'apprendimento degli argomenti trattati durante il corso: normativa di riferimento, tipologie di Audit e gestione dell'Audit (punteggio min. 8 - max 15; tempo a disposizione 30'); ▪ prova scritta di carattere specifico (quesiti a risposta multipla, 30 situazioni in cui potrebbero essere riscontrate delle anomalie: NC/Osservazioni/Commenti), ha lo scopo di verificare le capacità del candidato nello svolgimento delle attività di Audit (punteggio min. 18- max 30; tempo a disposizione 45');
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prova scritta di carattere specifico, individuazione anomalie su casi di Audit (3 episodi che si possono verificare durante una verifica ispettiva di parte terza. La prova prevede l'individuazione dell'anomalia e la classificazione (punteggio min. 8- max 15; tempo a disposizione 30'); ▪ prova orale, colloqui individuali per la messa a punto dell'apprendimento (punteggio 0/30, tempo a disposizione individuale 10'). <p>Il punteggio massimo totalizzabile è pari a 100/100. Il punteggio minimo per il superamento del corso è pari a 58/100.</p>
Esami: Commissione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lead Auditor docenti del corso** <p>(**) Il Lead Auditor docente del corso deve essere valutato anche per l'attività effettuata come Commissario d'esame.</p>
Attività di verifica e di valutazione del Corso, da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC	<p>In fase di Qualificazione/Registrazione, deve essere effettuata l'attività di valutazione documentale del Corso, di verifica e di valutazione in campo da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In fase di Mantenimento/Rinnovo Annuale della qualifica, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione in campo da parte di un Major Expert/Lead Auditor KHC.