
	<b>SCHEMA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE/REGISTRAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE NELLO SCHEMA ANTI-BRIBERY (Anti-Bribery Compliance Function – Anti-Bribery Supervisory Authority Member - Anti-Bribery Management Systems Consultant – Anti-Bribery Auditor)</b>		Cod. QI 36 01 02
	Rev. 00		Pagina 1 di 2
<b>Organizzazione</b>	Individua un <b>Responsabile didattico</b> , il quale coordina, definisce la struttura dei Corsi ed è interfaccia con l'Organismo di Certificazione KHC.		
	Prevede: almeno n. <b>2 docenti</b> /Esperti in Anti-Bribery (*) (da 10 a 30 partecipanti) che si alternano per tutta la durata del corso; per un numero di partecipanti < 10 è consentito n. 1 docente/Esperti in Anti-Bribery. (*) Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso e della gestione degli esami.		
<b>Organizzazione</b>	Deve documentare per il Docente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 anni</b> (se laureato) o <b>6 anni</b> (se diplomato) di esperienza lavorativa documentata e continuativa in materia anti-bribery <b>nazionale ed internazionale</b>;</li> <li>• l'aggiornamento professionale sui temi oggetto del corso.</li> </ul>		
	Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso (o di altra attività didattica con modalità differenti, ma equivalenti) e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...). Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET, ecc.) per informare in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tipologia del corso; luogo, date e durata; programma, contenuti ed obiettivi;</li> <li>✓ destinatari; referenti per informazioni; costi;</li> <li>✓ frequenza obbligatoria dell'80% delle giornate previste dal percorso del Corso / assenza massima consentita; numero massimo di partecipanti; condizioni per l'accesso all'esame finale; struttura del corso.</li> </ul> Nota: in caso di corso non ancora qualificato, a seguito di sottoscrizione del relativo contratto, l'Organizzazione è tenuta a specificare nel materiale pubblicitario: "Corso in fase di qualifica KHC" <b>regolamento del corso</b> nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; le condizioni di annullamento del corso, di esecuzione degli esami con eventuali modalità di attribuzione del punteggio, dello svolgimento del corso, della gestione dei ricorsi e dei reclami, della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista, di rilascio dell'attestato, ( <i>il tempo massimo previsto per la ripetizione dell'esame, nel caso di punteggio insufficiente</i> ). Inoltre, devono essere indicati eventuali <b>pre-requisiti</b> richiesti per l'accesso al corso. La Domanda di iscrizione al corso, deve prevedere la sottoscrizione del Regolamento del corso, da parte del candidato.		
<b>Durata del percorso formativo</b>	Corso per <b>Anti-Bribery Compliance Function – Anti-Bribery Supervisory Authority Member - Anti-Bribery Management Systems Consultant</b> – Minimo <b>24 ore</b> di lezione, esercitazioni ed esami, in giornate di 8 ore.	Corso per <b>Anti-Bribery Auditor</b> - Minimo <b>16 ore</b> di lezione, esercitazioni ed esami, in giornate di 8 ore.	

	<p align="center"><b>SCHEMA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE/REGISTRAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE NELLO SCHEMA ANTI-BRIBERY (Anti-Bribery Compliance Function – Anti-Bribery Supervisory Authority Member - Anti-Bribery Management Systems Consultant – Anti-Bribery Auditor)</b></p> <p align="center">Rev. 00</p>	<p align="center">Cod. QI 36 01 02</p> <p align="center">Pagina 2 di 2</p>
<p align="center"><b>Argomenti</b></p>	<p>Definizione di corruzione. La legislazione italiana sul tema. La principale legislazione nazionale estera sul tema: UK Bribery Act and Guidance, FCPA and Resource Guide, Brazilian Clean Companies Act, Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act, Chinese Anti-Unfair Competition Law and Criminal Law of the PRC, Russian Federal Anti-Corruption Law, German Penal Code, Law on Fighting Corruption and Administrative Offences Act. Le Convenzioni internazionali sul tema: the OECD Convention on Combating Bribery, the United Nations Convention against Corruption, the Council of Europe Civil Law Convention on Corruption and the Criminal Law Convention on Corruption, African Union Convention on Preventing and Combating Corruption, Inter-American Convention Against Corruption. Procedimenti e sanzioni.</p> <p>Le Norme sui Sistemi di Gestione di Tipo A. La Norma ISO 37001:2016. Analisi del contesto dell'organizzazione. Sistema di gestione anti-corruzione. Valutazione del rischio corruzione. Leadership ed impegno. Politica anti-corruzione. Ruoli organizzativi, responsabilità ed autorità. Le attività dell'Autorità di Vigilanza. Funzione di conformità anti-corruzione (Anti-Bribery Compliance Function). Gestione di rischi e opportunità. Gestione degli Obiettivi anti-corruzione e piani per conseguirli. Gestione delle risorse. Comunicazione. Gestione della documentazione. Controllo operativo. Gestione dei problemi. Valutazione delle prestazioni. Monitoraggio, misura, analisi e valutazione. Pianificazione e Gestione degli Audit anti-corruzione. Riesame del Vertice. Gestione delle Non conformità e Azioni correttive/preventive e miglioramento continuo.</p>	
<p><b>Esercitazioni</b></p>	<p>Almeno 20% delle ore complessive, per la verifica continua del know how trasmesso durante il percorso formativo, distribuite tra un modulo e l'altro.</p>	
<p><b>Materiale didattico ed informativo</b> (Cartaceo e/o informatico)</p>	<p><b>Docente:</b> moduli di pianificazione attività didattica. <b>Partecipante:</b> programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esercitazioni, modalità di svolgimento esami, criteri di attribuzione punteggio); <b>dispense</b> testi e/o riferimenti bibliografici.</p>	
<p><b>Esami:</b></p>	<p><i>Finalità</i> Verificare l'<b>efficacia</b> della formazione effettuata.</p> <p><i>Durata: 2h</i> (comprese nelle ore complessive del Corso).</p> <p><i>Struttura</i> Test a risposta multipla (30 domande a risposte multiple), sugli argomenti trattati durante lo svolgimento del corso.</p> <p><i>Valutazione</i> Il candidato deve dimostrare un livello di apprendimento pari alla sufficienza (punteggio <math>\geq</math> 18/30). Il candidato che ottiene una valutazione sufficiente dovrà ricevere dall'Organizzazione un <b>«attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento / profitto»</b> relativo al corso. Diversamente potrà effettuare la ripetizione dell'esame in altra edizione del corso entro <b>un anno</b>.</p>	
<p><b>Attività di verifica e di valutazione del Corso da parte di KHC</b></p>	<p>In fase di <b>Qualificazione/Registrazione</b>, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione del Corso da parte di un Commissario KHC. In fase di <b>Mantenimento/Rinnovo Annuale</b> della qualifica, l'attività di verifica e di valutazione può essere svolta documentalmente. Il responsabile del corso è tenuto a comunicare a KHC, in ogni edizione, l'elenco dei partecipanti ed il nominativo dei docenti presenti, ed inoltre, l'eventuale modifica/aggiornamento della documentazione del corso o la presenza di nuovi docenti, in modo da permettere a KHC la verifica della conformità degli aggiornamenti effettuati e di poter effettuare la qualifica dei nuovi docenti, secondo quanto previsto contrattualmente.</p>	