

	SPECIALISTA DI MANUTENZIONE (preposto e/o operativo)	SUPERVISORE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE (S) E/O INGEGNERE DI MANUTENZIONE (I)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA FUNZIONE MANUTENZIONE
Titoli di studio minimo	Diploma professionale o di scuola superiore* oppure capacità documentata dal datore di lavoro	Diploma professionale o di scuola superiore oppure diploma di laurea magistrale*	Diploma professionale o di scuola superiore oppure diploma di laurea magistrale*
	* Diplomi, lauree e master devono essere a indirizzo tecnico-scientifico, in classi di lauree che prevedono un numero congruo di crediti formativi universitari dedicati allo sviluppo e accrescimento delle competenze nell'area manutenzione.		
Competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguire o far eseguire i piani di manutenzione secondo le strategie aziendali; 2. intervenire tempestivamente in caso di guasto o anomalia, assicurando l'efficacia dell'intervento di ripristino; 3. operare o far operare secondo le normative e le procedure relative alla sicurezza, alla salute delle persone e alla tutela dell'ambiente; 4. assicurare la disponibilità dei materiali, dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività di manutenzione; 5. coordinare e/o soprintendere le attività operative di manutenzione; 6. eseguire o far eseguire le attività operative di manutenzione di qualità; utilizzare e far utilizzare i sistemi informativi e gli strumenti tecnologici. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire l'attuazione delle strategie e delle politiche di manutenzione (S); 2. pianificare le attività di manutenzione di competenza, definendo e organizzando le risorse necessarie (S); 3. organizzare, gestire e sviluppare le risorse di manutenzione: personale, mezzi e attrezzature (S); 4. garantire il rispetto delle normative e delle procedure relative alla sicurezza, alla salute e all'ambiente (S); 5. controllare l'efficienza e l'efficacia tecnica ed economica delle attività di manutenzione (S,I); 6. partecipare al processo di gestione dei materiali tecnici e gestire le prestazioni di manutenzione (S,I); 7. operare nel campo dell'ingegneria di manutenzione, progettando, controllando e migliorando le attività di manutenzione (I); 8. utilizzare le conoscenze ingegneristiche e gli strumenti organizzativi per migliorare le attività di manutenzione (I). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definire e sviluppare le politiche di manutenzione in coerenza con le strategie aziendali; 2. definire i processi e gli strumenti a supporto della manutenzione; 3. definire, gestire e sviluppare il modello organizzativo della manutenzione; 4. garantire i livelli di disponibilità, affidabilità, sicurezza e qualità richiesti per l'intera vita utile dei beni; 5. assicurare la corretta gestione e il miglioramento continuo della manutenzione; 6. assicurare e controllare il rispetto del budget e del piano delle attività della manutenzione e lo stato dei beni; 7. definire le strategie, le politiche e i criteri per la gestione delle prestazioni e la definizione del fabbisogno dei materiali di manutenzione.
Esperienze lavorative in campo specifico	<p>Diplomati con almeno due anni di esperienza in manutenzione</p> <p>Oppure</p> <p>Personale non diplomato con almeno 5 anni di esperienza in manutenzione.</p>	<p>Personale con almeno 5 anni di esperienza in manutenzione</p> <p>Oppure</p> <p>Personale del livello precedente con due anni di esperienza</p> <p>Oppure</p> <p>Laureati o laureati magistrali + 2 anni di esperienza.</p>	<p>Diplomati con almeno 6 anni di esperienza in manutenzione (operativa + gestionale + ingegneria di manutenzione) dopo aver conseguito il precedente livello</p> <p>Oppure</p> <p>Personale in possesso di diploma di laurea con almeno 8 anni di esperienza in manutenzione (operativa + gestionale + ingegneria di manutenzione)</p> <p>Oppure</p> <p>Personale in possesso di diploma di laurea con master universitario di primo livello o di diploma di laurea magistrale con almeno 5 anni di esperienza in manutenzione (operativa + gestionale + ingegneria di manutenzione).</p>

	SPECIALISTA DI MANUTENZIONE (preposto e/o operativo)	SUPERVISORE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE (S) E/O INGEGNERE DI MANUTENZIONE (I)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA FUNZIONE MANUTENZIONE
	<p align="center">Nota: nella formazione del responsabile del servizio e della funzione di manutenzione è necessario che sia compreso un periodo di almeno 1 anno, di gestione, con responsabilità diretta, della funzione/servizio di manutenzione.</p>		
<p>Iscrizione a Registro KHC</p>	<p><i>Il candidato che dimostra:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, esperienza lavorativa specifica); • pagamento delle quote previste (rif. Quote QI 630105, consultabili sul sito www.khc.it); • il superamento della PV (Procedura Valutativa): <ul style="list-style-type: none"> ○ Una prova scritta (test di 15 domande a risposta multipla). ○ Una prova orale, <p><i>potrà accedere ai relativi registri KHC.</i></p> <p>La PV è finalizzata, nel suo insieme, alla verifica di conoscenze ed abilità del Candidato e della sua idoneità a svolgere il ruolo. La PV sarà presieduta da 1 commissario KHC.</p> <p><i>Nota: coloro che dimostrano una elevata esperienza lavorativa (almeno 3 anni oltre all'esperienza lavorativa minima richiesta), potranno accedere direttamente alla prova orale.</i></p>		
<p>Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.</p>	<p>L'iscrizione al registro KHC comporta la sottoscrizione (tramite la Domanda di certificazione) ed il rispetto delle <i>Norme Deontologiche</i> e del <i>Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione</i> (consultabili sul sito www.khc.it).</p>		
<p>Mantenimento della certificazione annualmente il certificato sarà emesso con la data di scadenza annuale aggiornata, solo a seguito di</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sottoscrizione del Modulo <i>Autodichiarazione Assenza di reclami</i> (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it in download documenti), per la figura professionale per cui si è stati certificati; ✓ pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it); <p align="center"><i>Nota: per la registrazione dell'aggiornamento è possibile utilizzare il modulo Professional Development Log (scaricabile dal sito www.khc.it).</i></p>		
<p>Validità</p>	<p align="center">La certificazione ha durata triennale, a decorrere dalla data di emissione del certificato.</p>		
<p>Rinnovo La certificazione si rinnova tacitamente, in assenza di revoca e/o rinuncia della certificazione, al termine dei tre anni di validità, solo a seguito</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ del pagamento quota prevista (quote consultabili sul sito www.khc.it); ✓ dell'evidenza della continuità dell'attività lavorativa, nel ruolo per cui si è stati certificati; ✓ della verifica aggiornamento professionale (minimo 24 h negli ultimi tre anni). 		