



# Quote per la Certificazione Professional Certification Fees (Italy)



## Professional Schema PRIVACY \_ Data Protection Officer (DPO)

Certificazione Iniziale Initial Certification		Quote Fee
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data Protection Officer</b></li> </ul>	Alla <b>presentazione<sup>(1)</sup></b> della Domanda di Certificazione	170 €
	<b>Dopo Accettazione<sup>(2)</sup></b> Domanda di Certificazione	330 €
Mantenimento Annuale /Rinnovo quadriennale Certificazione Annual Certification		Quote Fee
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data Protection Officer</b></li> </ul>		250 €
Altre Quote (rif. Regolamento generale § 6) Other fees		Quote Fee
<b>Trasferimento del certificato da altro OdC accreditato (esame orale)</b>		180 €
<b>Migrazione della certificazione sotto accreditamento e in conformità alla UNI 11697:2017</b> (certificati emessi fuori accreditamento ACCREDIA prima o dopo la pubblicazione della norma UNI 11697-con ripetizione esame o parte di esso)		250 €
<b>Ripetizione esame o parte di esame</b> (in caso di mancato superamento esame e rinnovo della certificazione)		180 €

### NOTE:

La quota di certificazione iniziale è comprensiva della quota dell'iscrizione al primo anno di inserimento a registro, emissione certificato (formato .pdf), card, timbro e marchio (formato .jpg).

Tutte le quote indicate si intendono **esclusa IVA**. Tutte le quote sopra indicate **non sono rimborsabili**.

La Quota<sup>(1)</sup>: deve essere pagata prima/contestualmente alla presentazione della Domanda stessa.

La Quota<sup>(2)</sup>: deve essere pagata prima dello svolgimento alla PV (Procedura Valutativa KHC). In caso di professionista già certificato KHC in altro schema, è applicabile una seconda quota di 180 Euro.

Le iscrizioni ai registri e l'emissione dei Certificati di Competenza, saranno effettuate **solo dopo il pagamento** delle quote previste.

Le fatture relative alle quote di mantenimento dell'iscrizione al registro, saranno emesse annualmente **trenta giorni** prima della scadenza delle Certificazioni. **KHC** invierà le fatture via **email** o **fax** (Rif. *Risoluzione dell'Agenzia delle entrate n° 107 del 4 luglio 2001*). La fattura KHC si considera emessa nel momento della trasmissione via email o via fax e si considera ricevuta nel momento in cui il messaggio viene ricevuto dal destinatario. Le presenti condizioni economiche sono accettate da tutti gli interessati, tramite la sottoscrizione della Domanda di certificazione.

Per sicurezza le quote **non** devono essere pagate in contanti (cash). Vi prospettiamo le seguenti opzioni di pagamento:

**A mezzo carta di credito** utilizzando il **sito web KHC** ⇨ [www.khcpay.com](http://www.khcpay.com)

- accettiamo        

### A mezzo bonifico bancario

- INTESA SAN PAOLO – ITALY**

**IBAN IT66 I030 6916 9001 0000 0012 650 BIC BCITITMM**

### A mezzo assegni

- accettiamo il pagamento in **euro (€)**, emessi su una banca Italiana.
- gli assegni devono essere intestati a "**KHC – Know How Certification S.r.l.**";
- gli assegni devono recare la dicitura "**Non Trasferibile**";
- potete farli pervenire personalmente o per posta alla sede di **Catania**: via Nino Bixio n°28 - 95125 – **Italy – EU**.