



**SCHEDA DI ADESIONE:**

Evento: « Compliance Days 2015 »  
Roma – 7 e 8 maggio 2015

Centro Congressi Roma Eventi FONTANA DI TREVI – Piazza della Pilotta 4 - Roma  
(Si prega di compilare in stampatello)

**DENOMINAZIONE**

NOME  
AZIENDA/ENTE\*.....  
INDIRIZZO\*..... CAP\*.....  
PROV\*.....CITTÀ\*.....NAZIONE\*.....  
TEL\*.....FAX\*.....  
EMAIL\*.....SITO WEB\*.....  
EMAIL PEC\*.....  
P. IVA\*..... CODICE FISCALE\*\* .....

**LEGALE**

RAPPRESENTANTE\*.....  
\* Campi obbligatori: i campi indicati saranno riportati nella directory dell'Evento e saranno dunque resi pubblici; i dati: P.IVA, legale rappresentante, saranno di esclusiva competenza della Segreteria Organizzativa UNIEvents.  
\*\* Da compilare solo se diverso da P.IVA.

**CONTRIBUTO PER L'EVENTO** (indicare la modalità di partecipazione scelta)

<input type="checkbox"/>	Exclusive Sponsor	€ 10.000,00 (diecimila euro) + IVA
<input type="checkbox"/>	Main Sponsor	€ 7.500,00 (settemilacinquecento euro) + IVA
<input type="checkbox"/>	Official Sponsor	€ 5.000,00 (cinquemila euro) + IVA
<input type="checkbox"/>	Gold Sponsor	€ 3.500,00 (tremilacinquecento euro) + IVA
<input type="checkbox"/>	Silver Sponsor	€ 2.000,00 (duemila euro) + IVA

UNIEvents (Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l.), in merito al Contributo per l'Evento invierà una fattura.

**PAGAMENTO**

L'iscrizione e la partecipazione all'Evento sopraindicato avverrà alla sottoscrizione della presente Scheda di Adesione ed a seguito del versamento del Contributo per l'Evento a:

**UNIEvents**  
Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l.  
via Calpurnio Fiamma, 3 - 00175 Roma  
INTESA SAN PAOLO  
Codice IBAN IT66 I030 6916 9001 0000 0012 650

**DIRITTO DI RECESSO**

L'Azienda/Ente ha facoltà di recedere dalla presente Scheda di Adesione mediante l'invio di raccomandata A/R, che dovrà far pervenire alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre 10 giorni dall'inizio dell'Evento; in caso di recesso dal presente contratto entro i termini indicati, l'Azienda/Ente si impegna ed obbliga a pagare a UNIEvents (Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l.) una penale pari al 50% del valore del contratto sottoscritto. Nel caso di recesso oltre i termini indicati, UNIEvents (Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l.) avrà diritto, a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno, ad esigere il pagamento dell'intero Contributo per l'Evento.

Data .....Timbro e firma del Titolare o del Legale Rappresentante .....

La presente Scheda di Adesione e il Regolamento Generale di Partecipazione devono essere sottoscritti e inviati a **UNIEvents (Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l.)** - via Calpurnio Fiamma 3, Roma – anticipandone, copia **mezzo email** a: [info@unievents.it](mailto:info@unievents.it).

**PERSONA DI RIFERIMENTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**

Nome..... Cellulare.....  
Cognome..... Email.....  
Telefono.....

### **Regolamento Generale di Partecipazione**

#### **Art.1 – Titolo della manifestazione**

« Compliance Days 2015 »

#### **Art.2 – Luogo, data e orari**

La Manifestazione si svolgerà presso il Centro Congressi Roma Eventi FONTANA di TREVI via della Pilotta, 4 – Roma, il 7 e 8 maggio 2015.

Ai Partecipanti è consentito l'accesso a partire dalle ore 9.00 previa procedura di accreditamento. Gli Organizzatori si riservano il diritto insindacabile in funzione delle esigenze degli Organizzatori di modificare le date di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione.

#### **Art.3 – Organizzatori e segreteria organizzativa**

La Manifestazione è promossa da UNIQUALITY, via Nino Bixio 28 – 95125 Catania, gestita e organizzata, anche come segreteria, da UNIEvents, Business Unit di KHC Know How Certification S.r.l., via Calpurnio Fiamma 3, 00175 Roma (di seguito gli “**Organizzatori**”).

#### **Art.4 – Modalità di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione gli operatori economici, pubblici e privati (di seguito i “**Partecipanti**”), che saranno ritenuti idonei ad insindacabile giudizio degli Organizzatori.

La partecipazione prevede la prenotazione degli spazi espositivi, la presenza del Partecipante per l'intera durata della Manifestazione e la disponibilità di un tavolo di almeno 180 x 75 mq circa e/o uno spazio per stand espositivo ove previsto (del Partecipante). Il posizionamento del tavolo e dello spazio stand espositivo assegnato ai Partecipanti sarà determinata ad insindacabile giudizio, e senza possibilità di reclamo, dagli Organizzatori.

Il Partecipante si impegna sin d'ora a partecipare alla manifestazione con un numero di persone sufficiente a presenziare agli stand, tavoli, e nella conferenza, che saranno pianificati nell'agenda appuntamenti, comunicata dalla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni prima della data della manifestazione, riconoscendo espressamente l'interesse degli Organizzatori all'effettiva partecipazione del Partecipante alla Manifestazione.

#### **Art.5 – Scheda di Adesione – Costi di Partecipazione**

La Scheda di Adesione debitamente compilata e firmata dal titolare dell'Azienda/Ente partecipante o dal suo legale rappresentante dovrà pervenire entro 10 giorni dall'inizio dell'evento alla Segreteria Organizzativa tramite email: [info@unievents.it](mailto:info@unievents.it).

Le Schede di Adesione in originale sottoscritte saranno ritenute valide, solo dopo il pagamento del Contributo dell'Evento e ammettendo quindi alla Manifestazione il Partecipante, dal momento della loro trasmissione alla Segreteria Organizzativa, salvo il fatto che gli Organizzatori possano rifiutare e respingere la domanda della cui disposizione si rimanda al successivo art. 9.

Il Contributo per l'Evento è fissato, come specificato a pag. 1 della Scheda di Adesione.

Il saldo del Contributo per l'Evento dovrà essere effettuato entro dieci giorni dall'inizio dell'evento o, in caso di iscrizione successiva a questa data, contestualmente alla firma del contratto. In mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'accesso alla Manifestazione.

#### **Art. 6 Scheda informativa**

A seguito della sottoscrizione della Scheda di Adesione, gli Organizzatori potranno richiedere al Partecipante di fornire una scheda informativa (di seguito la “**Scheda Informativa**”) che dovrà essere debitamente compilata dal Partecipante ai fini della buona riuscita della Manifestazione e restituita entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dal suo ricevimento. Con la compilazione e la restituzione della Scheda Informativa, il Partecipante acconsente sin d'ora alla gestione ed alla pubblicazione sui siti internet relativi alla Manifestazione di tutti i dati forniti agli Organizzatori.

#### **Art. 7 - Clausola risolutiva espressa**

Nel caso in cui il Partecipante non corrispondesse, entro le date indicate nel precedente articolo 5, gli importi dovuti quale Contributo per l'Evento, gli Organizzatori avranno diritto, nel caso di non esercizio del diritto di recesso nei termini di cui in seguito a risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno, ad esigere il pagamento dell'intera Contributo per l'Evento.

#### **Art. 8 - Diritto di recesso**

Il Partecipante ha facoltà di recedere dal presente contratto mediante l'invio di raccomandata A/R, che dovrà far pervenire alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre dieci giorni dalla data dell'evento; in caso di recesso dalla presente contratto entro i termini indicati il

Partecipante si impegna ed obbliga a pagare una penale pari al 50% del valore del contratto sottoscritto. Nel caso di recesso oltre i termini indicati gli Organizzatori avranno diritto sempre a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno, ad esigere il pagamento dell'intero Contributo per l'Evento.

#### **Art. 9 - Ammissione**

L'ammissione alla Manifestazione è subordinata solo ed esclusivamente alla ricezione della Scheda di Adesione da parte della Segreteria Organizzativa ed a seguito del versamento del Contributo per l'Evento. Gli Organizzatori in ogni caso potranno rifiutare a loro giudizio insindacabile ed inappellabile la domanda di ammissione e non saranno tenuti a specificarne i motivi, né incorreranno per questo in alcuna responsabilità, per la quale il Partecipante rinuncia, già da ora, a qualsivoglia diritto e/o azione per la comunicata mancata ammissione alla Manifestazione. Di tale decisione gli Organizzatori provvederanno a dare conferma scritta al Partecipante.

#### **Art. 10 – Divieto di cessione del contratto**

La cessione, anche a titolo gratuito, del presente contratto, dello spazio stand, del tavolo e/o anche solo parte di essi, è tassativamente proibita. L'inosservanza di tale divieto darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto e conseguentemente alla immediata chiusura dello stand o del tavolo senza alcun rimborso al Partecipante delle somme corrisposte e delle spese sostenute, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 11 – Mancata partecipazione**

In caso il Partecipante – per qualsiasi motivo – non inizi la detenzione del tavolo e/o dello spazio stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 8.30 del giorno dell'evento), gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente del tavolo o dello spazio stand non occupato. Il contributo per l'Evento versato o ancora dovuto dal Partecipante per il pagamento dell'intero canone di partecipazione sarà trattenuto dagli Organizzatori e/o richiesto a titolo di penale per inadempimento per la mancata partecipazione alla Manifestazione - salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere il Partecipante inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

#### **Art. 12 - Assegnazione degli Spazi**

L'assegnazione degli spazi espositivi nelle varie aree viene decisa insindacabilmente dagli Organizzatori tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della domanda di iscrizione, della superficie richiesta. Gli Organizzatori si riservano la facoltà di modificare, a loro insindacabile giudizio, l'ubicazione dello spazio espositivo, anche se già assegnato, oppure di variane le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche e/o per esigenze organizzative, senza possibilità di reclamo da parte del Partecipante.

#### **Art.13 - Forza Maggiore**

Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dagli Organizzatori, la Manifestazione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra i Partecipanti iscritti nei limiti degli acconti corrisposti. Il Partecipante, pertanto, rinuncia a richiedere agli Organizzatori qualsivoglia altro importo a titolo di danno, indennizzo e/o ristoro delle spese eventualmente sostenute.

#### **Art.14 - Riconsegna degli Spazi espositivi**

Al termine della Manifestazione i Partecipanti, presenti per tutti i due giorni di durata, dovranno procedere alla rimozione del materiale presente all'interno degli spazi espositivi. Lo sgombero dovrà essere ultimato entro l'orario di chiusura del centro congressi nel giorno di Manifestazione.

#### **Art. 15 - Vigilanza**

La custodia e la sorveglianza dei tavoli e stand durante l'orario di apertura della manifestazione compete esclusivamente ai rispettivi Partecipanti. È pertanto onere di ogni singolo Partecipante essere presente nello spazio espositivo puntualmente all'orario di apertura del centro congressi e presidiare tale spazio fino alla chiusura. Quallsivoglia furto e/o danneggiamento del materiale esposto non potrà essere in alcun modo imputato agli Organizzatori. In ogni caso, i Partecipanti, con la sottoscrizione del presente contratto, rinunciano a qualsivoglia diritto, pretesa e/o azione, sia contrattuale che extracontrattuale, anche in via di regresso e/o di manleva in ordine ad eventuali danni subiti per furto, danneggiamento, incendio e/o



**SCHEDA DI ADESIONE:**

**Evento: « Compliance Days 2015 »**

**Roma – 7 e 8 maggio 2015**

**Centro Congressi Roma Eventi FONTANA DI TREVI – Piazza della Pilotta 4 - Roma**

altri eventi, nei confronti degli Organizzatori e/o di altri soggetti ad essi collegati e/o da essi controllati.

**Art. 16 – Assicurazioni e Manleva**

E' fatto obbligo ai Partecipanti di provvedere alla stipula di una assicurazione sulla responsabilità civile e per ogni altro rischio, anche per le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature da loro portati al centro congressi.

**Art. 17 - Modifiche al Regolamento Generale di Partecipazione - Norme e Disposizioni**

Gli Organizzatori si riservano di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale di Partecipazione, norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale di Partecipazione e hanno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale di Partecipazione, gli Organizzatori possono anche adottare il provvedimento di espulsione del Partecipante. In tale eventualità il Partecipante stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzo ad alcun titolo e comunque gli Organizzatori avranno la facoltà di richiedere, oltre all'espulsione del Partecipante, il risarcimento del danno subito.

**Art. 18 – Privacy - Informativa e consenso**

Il trattamento dei dati del Partecipante alla Manifestazione verrà effettuato in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice Privacy"). Il Partecipante, con la specifica sottoscrizione dell'informativa allegata, la quale costituisce parte integrante del contratto, dichiara di aver preso visione della stessa, ed esprime, ai sensi dell'articolo 23 del Codice Privacy, il libero ed informato consenso al trattamento dei suoi dati per le finalità di cui al punto 2 dell'informativa privacy.

**Art. 19 – Diritti SIAE**

Il Partecipante dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti e ai versamenti di eventuali diritti SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) a qualsiasi titolo dovuti per atti e/o attività poste in essere in occasione della Manifestazione e/o all'interno degli spazi espositivi, ivi inclusa quelli connessi alla presentazione di prodotti audio e/o video promozionali.

**Art 20 - Reclami e Foro Competente**

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto agli Organizzatori. Per ogni controversia relativa o comunque collegata all'adempimento e/o alla risoluzione e/o all'invalidità del presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Dichiaro di accettare espressamente le condizioni previste dal presente Regolamento Generale di Partecipazione.

Data ..... Timbro e firma del Titolare o del Legale Rappresentante .....

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di accettare espressamente i seguenti articoli: 2 (Luogo, data e orari), 4 (Modalità di partecipazione), 5 (Scheda di Adesione – Costi di Partecipazione), 6 (Scheda Informativa), 7 (Clausola risolutiva espressa), 8 (Diritto di recesso), 9 (Conferma di ammissione), 10 (Divieto di cessione del contratto), 11 (Mancata partecipazione), 12 (Assegnazione degli Spazi), 13 (Forza Maggiore), 14 (Riconsegna degli Spazi espositivi), 15 (Vigilanza), 16 (Assicurazioni), 17 (Modifiche al Regolamento Generale di Partecipazione - Norme e Disposizioni), 20 (Reclami e Foro Competente).

Data ..... Timbro e firma del Titolare o del Legale Rappresentante .....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (D.Lgs. 196/03 – nel seguito il "Codice Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice Privacy, Le forniamo qui di seguito l'informativa riguardante il trattamento<sup>1</sup> dei Suoi dati personali<sup>2</sup> che sarà effettuato da UNIEvents in relazione ai servizi legati alla Sua presenza alla Manifestazione indicata in intestazione (già definita, nel Regolamento Generale di Partecipazione, la "Manifestazione").

1. I Suoi dati personali (nel seguito i "Dati"), saranno trattati per le seguenti finalità connesse all'esecuzione del contratto per la fornitura dei suddetti servizi:

- Inserimento sui database della Manifestazione.
- Emissione delle relative fatture/ricevute e servizi collegati.
- Invio di informative e comunicazioni legate alla Manifestazione.
- Invio di informative e comunicazioni commerciali e di marketing attraverso l'invio di materiale pubblicitario, comunicazioni telefoniche o per posta ed anche con utilizzo di sistemi automatizzati di comunicazione, sms, e-mail, fax.
- Studi e ricerche di mercato.

Oltre che per le finalità sopra descritte i Suoi Dati potranno essere trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei Suoi Dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità della prosecuzione del rapporto contrattuale.

2. Previo Suo espresso consenso e fino alla revoca dello stesso, i Suoi Dati potranno essere utilizzati per:

- elaborazioni di studi, ricerche statistiche e ricerche di mercato;
- invio di inviti a manifestazioni analoghe organizzate da UNIQUALITY, UNIEvents, KHC Know How Certification in futuro;
- invio di informative e comunicazioni commerciali e di marketing attraverso l'invio di materiale pubblicitario, comunicazioni telefoniche o per posta ed anche con utilizzo di sistemi automatizzati di comunicazione, sms, e-mail, fax.

Per tutte le finalità indicate nel punto 2. Lei può fornire il Suo consenso al momento della presentazione della Scheda di Adesione oppure successivamente mediante comunicazione scritta da indirizzare al titolare del trattamento di seguito indicato. Il consenso per i trattamenti e le finalità di cui al presente punto 2. non è obbligatorio; a seguito di un eventuale diniego il titolare tratterà i Suoi Dati per le sole finalità indicate al precedente punto 1. In tutti i casi i trattamenti di cui ai precedenti punti 1. e 2. saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell'ambito della UNIQUALITY, UNIEvents, KHC Know How Certification, i Suoi Dati saranno trattati dai collaboratori e/o dipendenti appartenenti alle funzioni di Segreteria Organizzativa, Commerciale/Marketing, Customer Care e Amministrazione.

Detti soggetti operano sotto la diretta autorità del titolare del trattamento di seguito indicato, sono stati designati incaricati dei trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative. Oltre che dai dipendenti/collaboratori sopraindicati, alcuni trattamenti dei Suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi, con sede in Italia e/o all'estero, ai quali la stessa UNIEvents affida talune attività (o parte di esse) funzionali alla fornitura dei servizi sopra citati. In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati. Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: Società di spedizione, Recupero crediti, Editori, Avvocati, Elaborazione dati, Studi commercialisti.



**SCHEDA DI ADESIONE:**

**Evento: « Compliance Days 2015 »**

**Roma – 7 e 8 maggio 2015**

**Centro Congressi Roma Eventi FONTANA DI TREVI – Piazza della Pilotta 4 - Roma**

Il titolare dei trattamenti dei Suoi Dati è UNIEvent Business Unit di KHC Know How Certification. In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al suddetto titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo in calce alla presente informativa.

UNIEvents – Valeria Bruno.

<sup>1</sup> Qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

<sup>2</sup> Sono i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche quali ad esempio il nome, il cognome, la data di nascita, la denominazione sociale, il codice fiscale, la partita iva, le immagini/fotografie, i suoni, le pubblicazioni, le relazioni o report, le attestazioni, etc.. Sono altresì considerati dati personali quelli relativi al traffico telefonico in generale, alle e-mail ed ai c.d. file di log, cioè quelle informazioni attraverso le quali è possibile sapere quando, con chi e per quanto tempo ci si è collegati in rete (Internet, Intranet). Nella pratica, i suddetti dati sono anche definiti come "dati comuni" per distinguerli da quelli "sensibili".

**Consenso al trattamento dei dati personali comuni per le finalità di cui al punto 2.**

Il/la sottoscritto/a.....in qualità di.....

dell'Azienda/Ente....., ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei dati personali della predetta Azienda/Ente per le finalità di cui al punto 2. dell'informativa.

Data ..... Timbro e firma del Titolare o del Legale Rappresentante .....

**Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03)**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- l'indicazione dell'origine dei dati personali;
- l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;
- l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti gli ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.